

# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ

гр. Казанлък, ул. Кайнарджа №33,  
тел./0431/ 6-47-83, факс:/0431/ 6-32-64

e-mail: [pglptkk@abv.bg](mailto:pglptkk@abv.bg)

[www.pglpt.com](http://www.pglpt.com)



ОДОБИЛ:.....  
ТАТЯНА ДИМИТРОВА  
НАЧАЛНИК НА РИО СТАРА ЗАГОРА



СЪГЛАСУВАЛ:.....  
СТАРШИ ЕКСПЕРТ ПО ОСО

СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ - *средно*  
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - *5 години*  
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - *дневна*  
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - *клас*  
ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО  
РАВНИЩЕ - *завършен VII клас*

## УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

за професионално образование по рамкова програма В  
степен на професионална квалификация – трета

за учебната 2015/2016 год.

VIII а клас – приети през учебната 2015/2016 год.

ПРОФЕСИОНАЛНО  
НАПРАВЛЕНИЕ:

КОД 346

СЕКРЕТАРСКИ И ОФИС ДЕЙНОСТИ

ПРОФЕСИЯ:

КОД 346010

ОФИС-МЕНИДЖЪР

СПЕЦИАЛНОСТ:

КОД 3460101

БИЗНЕС-АДМИНИСТРАЦИЯ

ДИРЕКТОР:

ИНЖ. РЕНИ ЧЕРВЕНКОВА



Казанлък, 2015 година

**II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ**

№	КУЛТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ ОБЛАСТИ	К ЛАСОВЕ											всичко учебни часове IX-XII клас	
		VIII		всичко учебни часове VIII клас	IX		X		XI		XII			
		18	18		18	18	18	18	18	18	18	13		
		БРОЙ УЧЕБНИ СЕДМИЦИ												
СЕДМИЧЕН БРОЙ НА ЧАСОВЕТЕ														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>А. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА (ЗП)</b>														
<b>1.</b>	<b>БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА</b>													
	Български език и литература	4	4	144	3	3	3	3	3	3	3	3	3	417
<b>2.</b>	<b>ЧУЖДИ ЕЗИЦИ</b>													
	I чужд език - английски	13	13	468	3	3	4	4	3	3				360
	II чужд език - немски				2	2	2	2						144
<b>3.</b>	<b>МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ</b>													
	Математика	3	3	108	2	2	2	2	2	2	2	2	2	278
	Информатика				2	2								72
	Информационни технологии	1	1	36	1	1	1	1						72
<b>4.</b>	<b>ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И РЕЛИГИЯ</b>													
	История и цивилизация	1	1	36	2	2	2	2	2	2				216
	География и икономика	1	1	36	1	2	1	2						108
	Психология и логика				2	1								54
	Етика и право						2	1						54
	Философия								1	1				36
	Свят и личност										2	2		62
<b>5.</b>	<b>ПРИРОДНИ НАУКИ И ЕКОЛОГИЯ</b>													
	Биология и здравно образование	2	2	72	2	2	1	1						108
	Физика и астрономия	2	1	54	2	2	1	1						108
	Химия и опазване на околната среда	1	2	54	2	2	1	1						108
<b>6.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ</b>													
	Физическо възпитание и спорт	2	2	72	2	2	2	2	2	2	2	2	2	278
	<b>ВСИЧКО А:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>2475</b>	



### III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Пълният курс на обучение за IX–XII клас дава възможност за:
  - придобиване право за явяване на държавни зрелостни изпити за средно образование;
  - придобиване право за явяване на държавни изпити за трета степен на професионална квалификация.
2. Трета степен на професионална квалификация се придобива след успешно завършен XII клас и положени държавни изпити по теория и по практика на професията **Офис-мениджър**, специалност **Бизнес-администрация**.
3. Държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация се провеждат по национална изпитна програма, утвърдени от министъра на образованието и науката със Заповед № РД 09 - 953/01.06.2009 г.
4. Организацията на държавните изпити се определя съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за системата на оценяване, утвърдена от министъра на образованието и науката.
5. На успешно завършилите VIII клас се издава свидетелство за основно образование.
6. Придобитата трета степен се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация.
7. Съдържанието на документите, удостоверяващи завършено професионално образование, е определено в Наредба № 4 от 2003 г. за документите за системата на народната просвета, утвърдена от министъра на образованието и науката.

### IV. ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Учебният план е разработен на основание на Закона за народната просвета, Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план и Закона за професионалното образование и обучение, рамкова програма В – вариант В1, и Държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професията **Офис-мениджър**.
2. Учебният план се прилага за ученици, приети след завършен VII клас.
3. VIII клас е клас от прогимназиалния етап на основната степен на образование и в него се изучава интензивно чужд език.
4. Изучаваният първи чужд език-**английски** продължава в XII клас като чужд език по професията.
5. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятието), в която се провежда практическото обучение.
6. Учебните часове в задължителната професионална подготовка - учебна практика по учебен предмет „Работа в учебно предприятие“, са предназначени за развитие на предприемачески умения и личностни качества в областта на изучаваната професия чрез работа в учебно-тренировъчна фирма/учебна компания и др. по избор, основан на заявеното желание на учениците и съобразно възможностите на училището. Изборът е в съответствие с Държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професията **Офис-мениджър**.
7. Учебните часове, предоставени за задължително избираема подготовка, се разпределят в училищния учебен план за осигуряване на допълнително обучение по учебни предмети от общообразователната и професионалната подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището.
8. След завършване на професионалното обучение по стенография и компютърен машинопис и текстообработка учениците могат да се явят по желание на изпити за придобиване на правоспособност съгласно Наредба №9 от 1985 г. на МОН и КТСД. Документът за правоспособност се издава след придобиване на средно образование.
9. Учебните часове за свободно избираема подготовка могат да се използват по желание на учениците за изучаване на един или два учебни предмета.
10. Училищният учебен план е разработен в съответствие с учебния план за професията **Офис-мениджър**, специалност **Бизнес-администрация**, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката със Заповед № РД 09-1357/01.09.2009 г.
11. Училищният учебен план е приет на заседание на ПС с протокол № 15/26.08.2015г.
12. Екземпляр от училищния учебен план се съхранява в задължителната документация на паралелката, в дирекцията на ПГЛПТ и в стаята на помощник – директорите, съгласно заповед № 7423-1133/27.08.2015г на Директора на училището.

**ИНЖ. РЕНИ ЧЕРВЕЙКОВА:** .....  
**ДИРЕКТОР НА ПГЛПТ, ГР. К-К**

