

**СЪГЛАСУВАЛ:**  
**НАЧАЛНИК РИО НА МОН**  
**ГР. СТАРА ЗАГОРА: .....**  
**/ТАТЯНА ДИМИТРОВА/**

**ОДОБРЯВАМ**  
**ДИРЕКТОР: .....**  
**/инж. РЕНИ ЧЕРВЕНКОВА/**

## **ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТ  
ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ**

**ОКТОМВРИ 2015 г.**



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ

ГР.КАЗАНЛЪК

ул. КАЙНАРДЖА № 33

тел. +359 (0) 431 64783; факс +359 (0) 431 63264

E-mail: [pglptkk@abv.bg](mailto:pglptkk@abv.bg); Website: [www.pglpt.com](http://www.pglpt.com)

## ЗАПОВЕД

№ 7733-193 от 23 октомври 2015 г.

На основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост и чл. 13, ал. 5, и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост

### НАРЕЖДАМ:

На 11 декември 2015 г. 14.00 часа в сградата на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на обект:

Част от Учебна спортно – туристическа база „Младост”, намираща се в землището на с. Енина, община Казанлък, имот 27499.331.472 – 1,625.0 кв. м с 55 (петдесет и пет) легла в 18 (осемнадесет) стаи, както следва:

1. Сутерен, котелно помещение и складове с обща площ 576.0 (петстотин седемдесет и шест) кв. м.;
2. Партерен етаж, туристическа столова, кухня, рецепция, складове и фойе с обща площ 219.0 (двеста и деветнадесет) кв. м;
3. Първи етаж: десет спални помещения с тридесет и едно легла, санитарни възли и кът за игри с обща площ 357.0 (триста петдесет и седем) кв. м;
4. Втори етаж: осем спални помещения с двадесет и четири легла, складове и кът за игри с обща площ 357.0 (триста петдесет и седем) кв. м;
5. Таванско помещение с обща площ 40.0 (четиридесет) кв.м;
6. Нафтово стопанство с обща площ 26.0 (двадесет и шест) кв. м;
7. Водоем с обща площ 50.0 (петдесет) кв. м.;
8. Оборудване по Приложение 1 към договор за наем.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Начална наемна цена за описания по-горе обект в размер на: 1 625.00 (хиляда шестстотин двадесет и пет) лв. месечен наем без начислен ДДС за част от Учебна спортно – туристическа база „Младост” и 75.00 лв. за предоставено оборудване по Приложение 1 към договор за наем. Предназначение на обекта – отдых и туризъм.

Консумативните разходи, такса „Битови отпадъци”, както и налагащите се текущи и основни ремонти са за сметка на наемателя.

Депозит за участие – 1,000.00 (хиляда) лв. Депозитът на сключилия договор за наем се задържа от ПГ по лека промишленост и туризъм (НАЕМОДАТЕЛ) до прекратяването на договора, като гаранция за заплащане на наем и консумативи.

Цена на тръжната документация – 25.00 (двадесет и пет) лв.

Дати за оглед на обекта: от 30 ноември 2015 г. до 10 декември 2015 г. включително с придружител от гимназията.

Писмените предложения се подават и приемат до 12.00 часа на 11 декември 2015 г. в ПГ по ЛПТ, гр. Казанлък.

Краен срок за плащане на наемната цена с одобрения кандидат 10-то число на текущия месец.

Срок на наемане – 5 (пет) години.

## УТВЪРЖДАВАМ:

Следната тръжна документация: проект на договор за наем; копие от настоящата заповед (без имената на членовете на комисията) и указания към кандидатите.

## ОПРЕДЕЛЯМ:

Следните допълнителни изисквания към офертите на участниците в търга – както физически, така и юридически лица – да се приложат, заверени с подпис и печат на кандидата, копия от:

1. Административни сведения: адрес, ЕИК, банкови сметки, телефон, електронна поща;
  - За физически лица – копие на документ за самоличност – лична карта;
  - За юридически лица нетърговци – БУЛСТАТ за лицата по чл. 3, ал. 1 от Закона за регистър БУЛСТАТ;
2. Удостоверение за регистрация по ЗДДС, при наличие на такава;
3. Удостоверение от ТД на НАП за липса на задължения, издадено не по-рано от една седмица, преди крайния срок за подаване на оферти;
4. Удостоверение за липса на задължения по Закона за местните данъци и такси, издадено не по-рано от една седмица, преди крайния срок за подаване на оферти;
5. Заявление до Директора на ПГ по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък за участие в търга (образец 1);
6. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ търговеца в удостоверението за актуално състояние на търговеца;
7. Кратка анотация за дейността на кандидата; референции от работодатели или наемодатели;
8. Документ за закупена тръжна документация;
9. Документ за внесен депозит за участие;
10. Едностранно подписан прокт на договор за наем;
11. Ценово предложение – оферта;
12. Декларация за извършен оглед на обекта.

Гореизброените документи, при подаването им трябва да са поставени в непрозрачен плик. Ценовото предложение да бъде в отделен запечатан плик, поставен в плика с документите. Върху запечатания плик с документи техническият секретар поставя входящ номер на кандидата с дата и час и издава входящ номер със същата дата и час, който се връчва на приносителя.

Утвърждавам тръжна документация, която е неразделна част от тази заповед.

Същата се получава срещу заплащане на сумата 25.00 (двадесет и пет) лв. в счетоводството на училището.

## НАЗНАЧАВАМ:

Комисия в състав:

Председател:

Членове:

1)

2)

3) Юрист

4) Икономист

Резервни членове:

- 1)
- 2)

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в един местен, един национален ежедневник и в сайта на училището.

2. В деня, определен за провеждане на търга, комисията поставя тръжни номера на получените документи, разпечатва подадените пликове и проверява редовността на приложените изисквани документи. Комисията отстранява от участие кандидатите с липсващи или нередовни документи. Класира офертите в тръжен лист, в случай, че техния брой е две или повече. В тръжния лист се вписват всички получени оферти, входящите и тръжните номера на кандидатите.

3. Комисията в закрито заседание разглежда предложенията и ги класира според най-високата тръжна цена като съставя протокол, в който отбелязва името на кандидата и наличните документи в плика.

4. Комисията в едномесечен срок от датата на заседанието изготвя протокол в три екземпляра: един за тръжната комисия, един екземпляр за спечелилия търга и един за касата на ПГ по ЛПТ; и проект на заповед за определяне на наемател.

Контролът по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:

(инж. Р. Червенкова)

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

## **I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **I.1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ**

### **I.2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **I.3. ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

### **I.4. ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **I.5. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **I.6. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

### **I.7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

### **I.8. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ТЪРГА**

## **I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **I.1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ:**

Описание на имота Обект №	Предназначе- ние	Обща площ за 1 брой обект	Първонача- лна цена на кв. м.	Първоначал на месечна наемна цена	Депозит за участие в търга
1. Част от УСТБ „Младост” – 55 легла в 18 стаи 2. Оборудване по Приложение 1 към договор за наем	Отдых и туризъм	1,625.0	1.00 лв.	1,625.00 лв.  75.00 лв.	1,000.00 лв.

### **I.2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **Задължителна документация за участие /допускане/ в търга:**

- Административни сведения: адрес, ЕИК, банкови сметки, телефон, електронна поща;
- За физически лица – копие на документ за самоличност – лична карта;
- За юридически лица нетърговци – БУЛСТАТ за лицата по чл. 3, ал. 1 от Закона за регистър БУЛСТАТ;
- Удостоверение за регистрация по ЗДДС, при наличие на такава;
- Удостоверение от ТД на НАП за липса на задължения, издадено не по-рано от една седмица, преди крайния срок за подаване на оферти;
- Удостоверение за липса на задължения по Закона за местните данъци и такси, издадено не по-рано от една седмица, преди крайния срок за подаване на оферти;
- Заявление до Директора на ПГ по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък за участие в търга (образец 1);
- Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ търговеца в удостоверението за актуално състояние на търговеца;
- Кратка анотация за дейността на кандидата; референции от работодатели или наемодатели;
- Документ за закупена тръжна документация;
- Документ за внесен депозит за участие;
- Еностранно подписан проект на договор за наем;
- Ценово предложение – оферта;
- Декларация за извършен оглед на обекта.

**I.3. ОГЛЕД НА ОБЕКТА** може да се извърши всеки работен ден от 30 ноември 2015 г. до 10 декември 2015 г. на място с придружител от гимназията.  
Допълнителна информация на тел. (0431) 64674; 64783.

### **I.4. ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

1. Заявление за участие в търга с посочени в него задължителни документи за допускане до участие в търга;
2. Проект на договор за наем на публична държавна собственост;
3. Образец на заповед на директора на ПГ по ЛПТ, гр. Казанлък за спечелило търга физическо или юридическо лице.

### **I.5. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

- Най-висока офертна цена.

### **I.6. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Анонимността на участниците и съдържанието на ценовите предложения – офертите се осигурява като оферентът поставя ценовото предложение – оферта в отделен запечатан плик,

поставен в еднакъв за всички кандидати голям плик, заедно с всички останали документи, в това число квитанциите за внесен депозит и закупена тръжна документация. Върху запечатания плик с документи и с плик с ценово предложение – оферта техническият секретар поставя входящ номер на кандидата с дата и час. В присъствието на приносителя на документите техническият секретар издава входящ номер със същата дата и час, който се връчва на приносителя. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия дневник. Отварянето се документира съгласно чл. 51 – 54 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост по реда на постъпването им с отбелязване на плика: входящия номер, името на оферирания, документа за внесен депозит, предложената наемна цена и другите обстоятелства свързани с редовността на подадените документи, като се упоменава и момента на отваряне на офертите. Анонимността се прекратява на първото заседание на комисията при започване на работата си по разглеждане и класиране на ценовите предложения – оферти. При отварянето на ценовите предложения – оферти кандидатите могат да присъстват на заседанието на комисията. Ценовите предложения – оферти се подписват от членовете на комисията.

### **I.7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:**

1. Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко трима членове на комисията по чл. 53, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост (ППЗДС) и поне един кандидат или повече са подали заявление за участие по чл. 51, ал. 1.

2. Търгът с тайно наддаване може да се проведе, в случай че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга. Кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена по чл. 41, ал. 1 от ППЗДС.

3. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен на основание чл. 51, ал. 1 от ППЗДС и директорът насрочва нов търг, като съобрази 15 – дневен срок по чл. 44 от ППЗДС.

4. Когато на повторно провеждания търг, в случай че се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена. При повторен търг съгласно чл. 41, ал. 2 от ППЗДС първоначалната наемна цена, определена по чл. 41, ал. 1, може да се намали до 30 на сто при **неявяване** на кандидати на първи търг.

В заявлението на участника следва да фигурират същите документи, които са дадени в указанието.

5. Когато двама и повече кандидати предложат една и съща продажна цена председателят на тръжната комисия вписва резултата в протокол и определя срок за провеждане на явен търг между двамата кандидата. Председателят на комисията уведомява писмено кандидатите, предложители най-висока цена за деня и часа за провеждане на явния търг по чл. 47 – 50 от ППЗДС като наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване десет процента от тази цена. Резултатите от проведения явен търг се отбелязват в протокол по чл. 53, ал. 1, от ППЗДС.

### **I.8. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ТЪРГА:**

1. Съгласно чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, въз основа на резултатите от търга, отразени в протокола на комисията, директорът издава заповед, с която определя наемателя, цената и условията на плащането. Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административно – процесуалния кодекс.

2. Не подлежи на връщане сумата по внесения депозит на спечелилия търга участник, отказал да сключи договор за наем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ПГ по ЛПТ  
гр. КАЗАНЛЪК

## ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ

.....  
/име на юридическото лице/

.....  
/седалище и адрес на управление/

.....  
/БУЛСТАТ, ДДС номер/

**чрез Управителя/пълномощника**

.....  
/име, презиме, фамилия/

.....  
/ЕГН, л. к. №, издадена на, от/

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с обявената от Вас процедура, открита със заповед № **7733-193/23.10.2015** г. за отдаване под наем на обект – публична държавна собственост: Акт за публична държавна собственост № 7065 от 22.12.2011 г., намиращ се в землището на с. Енина, община Казанлък, имот 27499.331.472, и след като се запознах с тръжните условия за избор на наемател на обект част от Учебна спортно – туристическа база „Младост” и оборудване по опис, заявявам желанието си за участие в търг за наемане на УСТБ „Младост”.

Прилагам следните документи съгласно тръжната документация:

- Административни сведения: адрес, ЕИК, банкови сметки, телефон, електронна поща;
- За физически лица – копие на документ за самоличност – лична карта;
- За юридически лица нетърговци – БУЛСТАТ за лицата по чл. 3, ал. 1 от Закона за регистър БУЛСТАТ;
- Удостоверение за регистрация по ЗДДС, при наличие на такава;
- Удостоверение от ТД на НАП за липса на задължения, издадено не по-рано от една седмица, преди крайния срок за подаване на оферти;
- Удостоверение за липса на задължения по Закона за местните данъци и такси, издадено не по-рано от една седмица, преди крайния срок за подаване на оферти;
- Заявление до Директора на ПГ по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък за участие в търга (образец 1);
- Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ търговеца в удостоверението за актуално състояние на търговеца;
- Кратка анотация за дейността на кандидата; референции от работодатели или наемодатели;
- Документ за закупена тръжна документация;
- Документ за внесен депозит за участие;
- Еностранно подписан проект на договор за наем;
- Ценово предложение – оферта;
- Декларация за извършен оглед на обекта.

Дата: .....2015 г.

ПОДПИС:



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ПГ по ЛПТ  
гр. КАЗАНЛЪК

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ОФЕРТА ОТ

.....  
/име на юридическото лице/  
.....

.....  
/седалище и адрес на управление/  
.....

.....  
/БУЛСТАТ, ДДС номер/  
.....

**чрез Управителя/пълномощника**

.....  
/име, презиме, фамилия/  
.....

.....  
/ЕГН, л. к. №, издадена на, от/  
.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената от Вас процедура, открита със заповед № **7733-193/23.10.2015** г. за отдаване под наем на обекти – публична държавна собственост: Акт за публична държавна собственост № 7065 от 22.12.2011 г., намиращ се в землището на с. Енина, община Казанлък, имот 27499.331.472, и след като се запознах с тръжните условия за избор на наемател на обект: част от Учебна спортно – туристическа база „Младост” – 1,625.0 кв. м с 55 (петдесет и пет) легла в 18 (осемнадесет) стаи, както следва:

1. Сутерен, котелно помещение и складове с обща площ 576.0 (петстотин седемдесет и шест) кв. м.;
  2. Партерен етаж, туристическа столова, кухня, рецепция, складове и фойе с обща площ 219.0 (двеста и деветнадесет) кв. м;
  3. Първи етаж: десет спални помещения с тридесет и едно легла, санитарни възли и кът за игри с обща площ 357.0 (триста петдесет и седем) кв. м;
  4. Втори етаж: осем спални помещения с двадесет и четири легла, складове и кът за игри с обща площ 357.0 (триста петдесет и седем) кв. м;
  5. Таванско помещение с обща площ 40.0 (четиридесет) кв.м;
  6. Нафтово стопанство с обща площ 26.0 (двадесет и шест) кв. м;
  7. Водоем с обща площ 50.0 (петдесет) кв. м.,
  8. Оборудване по Приложение 1 към договор за наем,
- заявявам желанието си за участие в търга като предлагам да наема част от Учебна спортно – туристическа база „Младост” срещу месечен наем от

.....ЛВ., СЛОВОМ: ..... ЛВ.

Дата: .....2015 г.

ПОДПИС:

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ПГ по ЛПТ  
гр. КАЗАНЛЪК

## ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ

.....  
/име на юридическото лице/

.....  
/седалище и адрес на управление/

.....  
/БУЛСТАТ, ДДС номер/

**чрез Управителя/пълномощника**

.....  
/име, презиме, фамилия/

.....  
/ЕГН, л. к. №, издадена на, от/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената от Вас процедура, открита със заповед № **7733-193/23.10.2015** г. за отдаване под наем на обекти – публична държавна собственост: Акт за публична държавна собственост № 7065 от 22.12.2011 г., намиращ се в землището на с. Енина, община Казанлък, имот 27499.331.472, и след като се запознах с тръжните условия за избор на наемател на обект: част от Учебна спортно – туристическа база „Младост” – 1,625.0 кв. м с 55 (петдесет и пет) легла в 18 (осемнадесет) стаи, както следва:

1. Сутерен, котелно помещение и складове с обща площ 576.0 (петстотин седемдесет и шест) кв. м.;
2. Партерен етаж, туристическа столова, кухня, рецепция, складове и фойе с обща площ 219.0 (двеста и деветнадесет) кв. м;
3. Първи етаж: десет спални помещения с тридесет и едно легла, санитарни възли и кът за игри с обща площ 357.0 (триста петдесет и седем) кв. м;
4. Втори етаж: осем спални помещения с двадесет и четири легла, складове и кът за игри с обща площ 357.0 (триста петдесет и седем) кв. м;
5. Таванско помещение с обща площ 40.0 (четиридесет) кв.м;
6. Нафтово стопанство с обща площ 26.0 (двадесет и шест) кв. м;
7. Водоем с обща площ 50.0 (петдесет) кв. м.,
8. Оборудване по Приложение 1 към договор за наем, за което дължа посочената допълнителна цена към наемната цена.

Декларирам, че направих оглед на предлаганата за отдаване под наем част от Учебна спортно – туристическа база „Младост”.

Дата на извършване на огледа: .....2015 г.

ПОДПИС:

## ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес, ..... 2015 г., в гр. Казанлък на основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост, заповед № ..... на директора за провеждане на тръжна процедура и заповед № ..... на директора за определяне на наемател, между:

- Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, ул. "Кайнарджа" № 33, представлявана от инж. Рени Генчева Червенкова – директор и Камен Иванов Кушлев – главен счетоводител, бюджетен, ЕИК 000803974, нерегистрирана по ЗДДС, наричана по-нататък **НАЕМОДАТЕЛ** и

- ....., със седалище и адрес на управление в гр. ...., вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, ЕИК ....., регистриран по ЗДДС с ИН ....., представляван от ....., ЕГН: ....., л. к. № ....., издадена от ..... на ....., наричан по-нататък **НАЕМАТЕЛ** се сключи настоящия договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК.**

Чл. 1. /1/ **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** под наем част от Учебна спортно – туристическа база „Младост“ с предназначение отдих и туризъм, намираща се в землището на с. Енина, община Казанлък, имот 27499.331.472, с площ от 1,625.0 кв. м, съгласно предавателно – приемателен протокол /Приложение 2/, явяващ се неразделна част от настоящия договор, състояща се от:

1. Сутерен, котелно помещение и складове с обща площ 576.0 (петстотин седемдесет и шест) кв. м.;
2. Партерен етаж, туристическа столова, кухня, рецепция, складове и фойе с обща площ 219.0 (двеста и деветнадесет) кв. м.;
3. Първи етаж: десет спални помещения с тридесет и едно легла, санитарни възли и кът за игри с обща площ 357.0 (триста петдесет и седем) кв. м.;
4. Втори етаж: осем спални помещения с двадесет и четири легла, складове и кът за игри с обща площ 357.0 (триста петдесет и седем) кв. м.;
5. Таванско помещение с обща площ 40.0 (четиридесет) кв.м.;
6. Нафтово стопанство с обща площ 26.0 (двадесет и шест) кв. м.;
7. Водоем с обща площ 50.0 (петдесет) кв. м.;
8. Оборудване по Приложение 1,  
/2/ Имотът да се ползва за следната дейност: социален туризъм.  
/3/ **НАЕМОДАТЕЛЯТ** запазва за собствени нужди третия етаж и заслона.

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 5 /пет/ години от датата на подписване на договора и предавателно – приемателния протокол, с който **НАЕМАТЕЛЯТ** се въвежда в ползване.

### **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ИНДЕКСАЦИЯ НА НАЕМНАТА ЦЕНА**

Чл. 3. /1/ **НАЕМАТЕЛЯТ** заплаща на **НАЕМОДАТЕЛЯ** по сметката му в УниКредит БУЛБАНК АД, клон Казанлък: BG67UNCR96603184207610, BIC: UNCRBGSF, до 10-то число на всеки календарен месец дължимия наем за текущия месец, в размер на ..... лв. без ДДС, или общо месечно ..... лв., като ..... лв. за част от УСТБ „Младост“ и 75.00 лв. за предоставено оборудване по Приложение 1. Наемната цена се дължи от датата на подписване на договора.

/2/ Депозитът за участие в размер на 1,000.00 (хиляда) лв. се задържа от НАЕМОДАТЕЛЯ до прекратяването на договора като гаранция за заплащане на наем и консумативи. Гаранцията се освобождава след прекратяване на договора.

Чл. 4. /1/ Размерът на наемната цена се индексира автоматично с размера на тримесечната инфлация по данни на НСИ, като наемната цена по чл. 3, ал. 1 се умножава с инфлационния коефициент и получената сума се прибавя към първоначалната наемна цена.

/2/ При промяна на нормативната уредба, касаеща размера на наемната цена, НАЕМОДАТЕЛЯТ си запазва правото да поиска с едномесечно предизвестие актуализация на наемната цена с процента на увеличението, и в по-кратък срок от посочения в предходната алинея. При несъгласие на НАЕМАТЕЛЯ за подписване на допълнително споразумение или анекс с нова наемна цена, договорът се прекратява незабавно и НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията по чл. 3, ал. 2 от този договор.

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА НАЕМОДАТЕЛЯ**

Чл. 5. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави имота Учебна спортно – туристическа база „Младост” на НАЕМАТЕЛЯ във вид и състояние, в което се намира в момента на подписване на договора, подробно описани в предавателно – приемателен протокол /Приложение № 2/.

Чл. 6. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да съдейства на НАЕМАТЕЛЯ при издаване на разрешителни и лицензи, свързани с използването на предоставения имот.

Чл. 7. НАЕМОДАТЕЛЯТ упражнява контрол при експлоатирането на имота (според обявения в офертата предмет на дейност с оглед неговото съхранение и експлоатация).

Чл. 8. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да придобие в собственост след изтичането на срока на договора, или след прекратяване на договора по реда на уговореното в раздел V, подобренията в имота извършени от НАЕМАТЕЛЯ като последния няма право на претенции за тях.

Чл. 9. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да получи в уговорените срокове наемната цена, както и договорените неустойки при закъснение в плащането и при задържане на имота след прекратяване на наемното правоотношение.

Чл. 10. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да извърши съгласно чл. 4 индексация на наемната цена.

Чл. 11. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да изисква спазването на реда и хигиената в наемания имот и околното пространство.

Чл. 12. Извършването на основни ремонти, реконструкции, преустройства и промяна на функцията могат да стават само след предварително писмено съгласуване с НАЕМОДАТЕЛЯ и компетентните държавни органи. Те са изцяло със средства и за сметка на НАЕМАТЕЛЯ и тяхната стойност не може да бъде претендирана от последния след прекратяване на договора.

### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА НАЕМАТЕЛЯ**

Чл. 13. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен:

/1/ Да приеме обекта Учебна спортно – туристическа база „Младост” по предавателно – приемателния протокол във вида, в който е в момента на предаването и се задължава да го ползва и опазва с грижата на добър стопанин, както и да го върне при прекратяване на договора.

/2/ Да възстанови повредените елементи на наетия обект, надлежно описани в приемателно – предавателния протокол или да ги заплати по цени към момента на прекратяване на договора в едноседмичен срок след установяване на повредите от НАЕМОДАТЕЛЯ.

/3/ Да заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ определената наемна цена в уговорения срок, като закъснение в плащането за повече от 60 дни е основание за прекратяване на договора.

/4/ Да заплати на НАЕМОДАТЕЛЯ дължимите по този договор неустойки.

/5/ Да подпише допълнително споразумение или анекс съгласно чл. 4 от договора.

/6/ Да ползва предоставения му обект по предназначение като обект за социален туризъм, да осъществява в обекта стопанска дейност: хижарство, ресторантьорство и хотелиерство от свое име и за своя сметка при спазване на действащите нормативни актове, регламентиращи тази дейност, като отговаря изцяло за допуснатите нарушения. Всички санкции при нарушения са за негова сметка.

/7/ Всички текущи и основни ремонти се извършват от името и за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

/8/ Да заплаща дължимите такси битови отпадъци за целия срок на договора.

/9/ Да не пренаема или предоставя за ползване изцяло или частично имота другиму, да не сключва договори за съвместна дейност, касаещи имота, без изричното писмено разрешение на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ може да извършва със свои средства и за своя сметка основни ремонти, преустройства и реконструкции само с предварително писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ при спазване на нормативните документи.

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ открива партида на свое име в ЕВН България Електроснабдяване АД, „ВиК” Стара Загора ЕООД и БТК АД, като заплаща ползваните от него електрическа енергия, вода и телефон.

Чл. 16. НАЕМАТЕЛЯТ спазва всички предписания на компетентните държавни органи и служби при стопанисването на обекта и заплаща за своя сметка всички държавни такси по категоризиране, лицензиране и други при осъществяване на дейността.

Чл. 17. При прекратяване на наемното правоотношение в едноседмичен срок от датата на прекратяването НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да предаде имота с предавателно-приемателен протокол в добър вид. НАЕМОДАТЕЛЯТ придобива в собственост подобренията, извършени от НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 18. НАЕМАТЕЛЯТ има право да получи уговорената неустойка в случаите, посочени в раздел VI.

Чл. 19. НАЕМАТЕЛЯТ осигурява преференциални цени за ученици, учители и служители на НАЕМОДАТЕЛЯ – 50% отстъпка на нощувка.

## **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА**

Чл. 20. Договорът се прекратява:

1. С изтичане на договорения срок.
2. По писмено искане на всяка от страните, при положение, че е налице взаимно съгласие, отразено в протокол.
3. При ликвидация на една от страните без право приемник – от датата на влизане в сила.
4. В предвидените в настоящия договор случаи.

Чл. 21. НАЕМОДАТЕЛЯТ може да прекрати договора с четиринадесет дневно писмено предизвестие до НАЕМАТЕЛЯ, когато последният системно не изпълнява вменените му с настоящия договор задължения.

Чл. 22. НАЕМАТЕЛЯТ може да прекрати договора с четиринадесет дневно писмено предизвестие до НАЕМОДАТЕЛЯ, когато последният не изпълни задължение по чл. 5, чл. 6 или чл. 10 от настоящия договор.

## **VI. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 23. Всяка от страните, която осуети изпълнението на договора, като на практика го прекрати не по реда на уговореното в раздел V, дължи на изправната страна неустойка в размер на тримесечната наемна цена към момента на прекратяване на договора.

Чл. 24. За всеки ден закъснение с плащането на наемната цена след определената дата НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума.

Чл. 25. НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ при задържане на имота след срока уговорен в чл. 2 за всеки ден задържане неустойка в размер на тройния дневен наем.

## **VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл. 26. С допълнително писмено споразумение страните могат да изменят съществуващи клаузи в договора, както и да уговарят и уреждат и други въпроси от взаимен за тях интерес.

Чл. 27. Всички съобщения между страните се извършват в писмена форма на официалните адреси на страните, уточнени при подписването на настоящия договор.

Чл. 28. Всички спорове между страните се решават с писмено споразумение, а при не постигане на съгласие – според действащото законодателство.

Чл. 29. Настоящият договор се заверява при нотариус като таксата за юридическата процедура се заплаща от НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор са предавателно – приемателния протокол (Приложение 2).

Чл. 31. Настоящият договор се сключи на основание ЗДС, ЗЗД и ППЗДС. За въпросите неуредени в него се прилагат разпоредбите на ЗДС и ЗЗД. Тръжната документация е неразделна част от този договор.

Чл. 32. Договорът се сключи в четири еднообразни екземпляра – по два за всяка от страните.

НАЕМОДАТЕЛ

НАЕМАТЕЛ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Към договор за наем от .....

№	Описание на оборудването	Количество	Наемна цена	Сума
1.	Бойлер електрически	4 броя	5.00 лв.	20.00 лв.
2.	Обзавеждане кухня	1 брой	37.00 лв.	37.00 лв.
3.	Маса малка	17 броя	0.25 лв.	4.25 лв.
4.	Легла	55 броя	0.25 лв.	13.75 лв.
Дължим наем за предоставено оборудване				75.00 лв.

НАЕМОДАТЕЛ

НАЕМАТЕЛ

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ

✉ 6100 гр. Казанлък, ул. "Кайнарджя" № 33, ☎ Директор: (0431) 6-47-8

e-mail: [pglptkk@abv.bg](mailto:pglptkk@abv.bg) Website: [www.pglpt.com](http://www.pglpt.com)

ЗАПОВЕД

№.....

гр. Казанлък, ..... 2015 г.

На основание чл. 55, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и Протокол № ..... на комисията, назначена със заповед № **7733-193/23.10.2015** г. за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване на Учебна спортно – туристическа база „Младост”

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

.....  
.....  
.....  
.....

за спечелил търга.

На основание чл. 55, ал. 2 от ППЗДС, заповедта да се съобщи на участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс.

След влизане в сила на настоящата заповед да бъде връчена на спечелилия търга наемател по реда на Административно процесуалния кодекс.

**Заповедта подлежи на обжалване** по реда на Административно процесуалния кодекс.

инж. РЕНИ ГЕНЧЕВА ЧЕРВЕНКОВА  
ДИРЕКТОР

## О Б Я В А

### ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕННОСТ И ТУРИЗЪМ гр. КАЗАНЛЪК

На основание чл.16, ал. 2 във връзка с чл. 19, ал. 2 от Закона за държавната собственост и заповед № **7733-193** от 23 октомври 2015 г. обявява :

Търг с тайно наддаване за определяне на наематели на:

Част от Учебна спортно – туристическа база „Младост”, намираща се в землището на с. Енина, община Казанлък, местност Бедек, с 55 легла в 18 стаи, с площ от 1,625.0 кв. м:

1. Сутерен, котелно помещение и складове с обща площ 576.0 (петстотин седемдесет и шест) кв. м.;
2. Партерен етаж, туристическа столова, кухня, рецепция, складове и фойе с обща площ 219.0 (двеста и деветнадесет) кв. м;
3. Първи етаж: десет спални помещения с тридесет и едно легла, санитарни възли и кът за игри с обща площ 357.0 (триста петдесет и седем) кв. м;
4. Втори етаж: осем спални помещения с двадесет и четири легла, складове и кът за игри с обща площ 357.0 (триста петдесет и седем) кв. м;
5. Таванско помещение с обща площ 40.0 (четиридесет) кв.м;
6. Нафтово стопанство с обща площ 26.0 (двадесет и шест) кв. м;
7. Водоем с обща площ 50.0 (петдесет) кв. м.;
8. Оборудване по Приложение 1 към договор за наем.

Начална тръжна цена 1,625.00 лв. месечен наем за част от Учебна спортно – туристическа база „Младост”. Предназначение на обекта: отдих и туризъм.

Срок на наемане – 5 (пет) години.

Тръжна документация се предлага в училището с цена 25,00 лв. всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа.

Краен срок за подаване на офертите – до 12.00 ч. на 11.12.2015 г.

Търгът ще се проведе на 11.12.2015 г. в сградата на ПГ по ЛПТ, гр. Казанлък от 14.00 ч.

Оглед на обекта всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа от 30.11.2015 г. до 10.12.2015 г. включително с придружител от гимназията.

За допълнителна информация тел. 0431/6 46 74