

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ

гр. Казанлък, ул. Кайнарджа №33, тел./0431/ 6-47-83, e-mail: pglptkk@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ :

АНТОНИ ИЛИЕВ

ДИРЕКТОР НА ПГЛПТ ГР. КАЗАНЛЪК

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

**ПРИ ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ, ГР. КАЗАНЛЪК
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Правилникът е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет на Общо събрание на колектива на ПГЛПТ на 11.10.2021г. / съгласно чл.263, ал.1, т.14 / и с решение на общественния съвет от 07.10.2021г., съгласно чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО.

ВЪВЕДЕНИЕ

Глава I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Глава III ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Глава IV ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧЕНИЦИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Глава V ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел I МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В УЧИЛИЩЕТО

- **Раздел I А ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**
- **Раздел I Б ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**
- **Раздел I В ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**
- **Раздел I Г КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Раздел II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Раздел III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Раздел IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Глава VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Глава VII СЛУЖЕБНА ИНФОРМАЦИЯ

Глава VIII КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Раздел I ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС. ПРЕХОДНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение. Етичният кодекс е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл.269, ал.1, т.11 от ЗПУО.

Глава I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на педагогическия съвет, обществения съвет и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 2. Този кодекс определя правилата за поведение на учениците, преподавателите и служителите в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 3. (1) Дейността на представителите на училищната общност се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Преподавателите и служителите изпълняват служебните и професионалните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, Закона за предучилищното и училищното образование и други нормативни документи в системата на народната просвета, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Преподавателите и служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието на учениците, родителите и държавните институции в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, като образователно звено в системата на народната просвета.

(4) Преподавателите и служителите в училището извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Преподавателите и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на училището както при изпълнение на своите професионални и служебни задължения, така също и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на своите професионални и служебни задължения преподавателите и служителите в училището се отнасят културно, възпитано и с уважение към всеки, като се зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.4. Спазването на настоящия кодекс е задължително за всички членове на училищната общност и се следи от Училищната комисия по етика при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, и при постъпване на сигнали за неговото нарушаване, разглежда всички случаи и излиза с предложение за налагане на предвидените в нормативните документи санкции и наказания.

Чл.5. Етичният кодекс в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм има за цел:

1. Да определи етичните стандарти за професионалната дейност на учениците, преподавателите и служителите в училище;
2. Да развива култура на поведение и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;
3. Да подпомогне приобщаването на ученици, учители, родители и служители към процеса на изграждане на обща европейска култура;
4. Да повиши общественото доверие както към учителите и служителите, работещи в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, така също и към училището като образователно звено в системата на народната просвета;
5. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност;
6. Да развие интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
7. Да формира толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
8. Да формира толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

Глава II ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл. 6. Базовите ценности, изповядани от училищната общност на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм са:

- компетентност - преподавателите и служителите притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност;
- ефективност - преподавателите и служителите в училището постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси;
- отговорност и изпълнителност - преподавателите и служителите имат развито чувство за дълг при изпълнение на служебните и професионалните си ангажименти и задължения;

- отзивчивост - преподавателите и служителите са отзивчиви и съпричастни към търсещите информация, услуги или съдействие ученици, родители и граждани;
- вежливост - преподавателите и служителите имат устойчиво, толерантно и любезно поведение към учениците в училище и техните родители;
- честност - преподавателите и служителите коректно представят своята гледна точка по въпросите, касаещи обучението и възпитанието на учениците в училище;
- лоялност - преподавателите и служителите се отнасят почтено, толерантно и уважително към институцията, в която работят;
- външен вид - при изпълнение на професионалните и служебните си задължения преподавателите и служителите в училище се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.7. При изпълнение на дейностите колективът на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно - възпитателната работа в хода на обучението.
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение и утвърждаването му като водещо звено в системата на образователните институции на територията на Община Казанлък.
3. Ползност към обществото – включването на училището като активна страна в обществения и културен живот на Община Казанлък, принос към икономическото развитие на Община Казанлък и региона чрез подготовката на млади специалисти в сферата на туризма и обслужването.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи, коректни и толерантни отношения между всички членове на училищната общност.

Чл.8. Всеки учител, служител и работник е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи / Закона за предучилищното и училищното образование, наредби, правилници, постановления и др. на МОН /
2. Закона за класифицираната информация
3. Закона за закрила на детето
4. Етичния кодекс на работещите с деца
5. Вътрешно-училищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и др.

Глава III ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Чл.9. Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и се отнася и урежда:

- отношенията между учители и ученици
- отношенията между учители и административно - помощен персонал
- отношенията между учителите
- отношенията между работещите в училището и родителската общност

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА IV ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧЕНИЦИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл.10. Преподавателите и служителите в училище предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват своите служебни и професионални задължения безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.11. Преподавателите и служителите участват активно в процеса на подобряване на качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един ученик или родител и се съобразяват с техните желания и интереси.

Чл.11. Преподавателите и служителите са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването на такива, да се стремят към ефективно разрешаване на същите, като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на участващите в конфликтна ситуация лица.

Чл.12. Преподавателите и служителите зачитат правата и свободите на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание и култура, уважение, респект и внимателно отношение към всички лица, ангажирани в учебно-възпитателния процес.

Чл.13. Преподавателите и служителите на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм са длъжни да изпълняват своите професионални и служебни задължения законосъобразно, качествено и в срок, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство в Република България и нормативните документи в системата на народната просвета.

Чл.14. Преподавателите и служителите са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при изпълнението на професионалните и служебните им задължения.

Чл.15. Преподавателите и служителите отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице или институция.

Чл.16. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Преподавателите и служителите нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отпращането на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.17. Преподавателите и служителите са длъжни да подпомагат колегите си за изпълнение на техните професионални и служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.18. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решат в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствие на външни лица.

Чл.19. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение, толерантност и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 20. Със своето лично поведение и чувство за отговорност преподавателите и служителите трябва да дават пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът - на своите подчинени.

Чл.21. Преподавателите и служителите се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА V ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел I Морални отговорности на педагогически специалисти и служители в училището.

Чл.22. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.23. (1) Всички работещи в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм са длъжни:

1. Да уважават уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работят в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложи в този кодекс.
9. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
10. Да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

11. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

12. Да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.

Чл.24. (1) Преподавателите и служителите са длъжни да спазват служебната йерархия.

(2) Преподавателите и служителите не са длъжни да изпълняват неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за тях правонарушение.

(3) Преподавателите и служителите не могат да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до тях устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл.25. Преподавателите и служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл.26. Преподавателите и служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работят.

Чл.27. Преподавателите и служителите са длъжни да спазват установеното работно време.

Раздел I - А ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 28. (1) Преподавателите и служителите в училище са длъжни да следват поведение, съобразено със законите, с общоприетите нравствено-етични и морални норми, с общочовешките ценности, както и да не уронват престижа на училището и да пазят авторитета на институцията, която представляват

(2) Изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените им указания от директора на училището и от висшестоящите органи в системата на народната просвета.

(3) Служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл.29. Преподавателите и служителите се стремят да не провокират с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива, се стремят да ги преустановят или разрешат като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви на външни лица.

Чл. 30. Преподавателите и служителите не могат да извършват дейности, забранени от Закона за предучилищното и училищното образование, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.

Чл.31. (1) Преподавателите и служителите се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността им и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършват дейностите си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стремят към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

Раздел I - Б ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.32. Учителите, служителите и работниците на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН в системата на народната просвета, така също и при осъществяването на правомощията на директора на училището и при изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.

Чл.33. Преподавателите и служителите изпълняват ангажиментите и задълженията си убедено и безпристрастно, като не допускат външни фактори да им влияят при вземането на решения.

Чл.34. Преподавателите и служителите в училище изпълняват задълженията и функциите си, регламентирани в длъжностните им характеристики и стриктно изпълняват актовете и заповедите на директора на училището и на висшестоящите органи в системата на народната просвета

Чл.35. Преподавателите и служителите споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята пряка работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.36. Преподавателите и служителите в училище следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални действия, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл.37. Преподавателите и служителите не трябва да искат, приемат или разпределят подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаградени за това.

Чл.38. (1) Преподавателите и служителите опазват повереното им училищно имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични дела.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на своите професионални и служебни задължения.

Раздел I - В ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.40. Изграждане и поддържане на отношения на взаимно уважение, доверие, сътрудничество, толерантност и коректност между преподавателите в училище.

Чл.41. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към развитието на Професионална гимназия по лека промишленост като институция в системата на народната просвета и към правата на учениците.

Чл.42. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл.43. Недопускане на действия, които биха урили престижа на професията, както и нетърпимост към подобни действия.

Чл.44. Когато противоречията между преподавателите не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководството на училището.

Чл.45. (1) Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последициите от тях.

(2) Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

(3) Директорът проявява отговорност към своите подчинени, подпомага професионалното и кариерното им развитие, насърчава ги, при необходимост предприема корективни мерки и санкции.

Раздел I - Г КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.46. (1) Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(2) Преподавателите и служителите не трябва да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

(3) Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора на училището.

(4) Учителят, служителят или работникът не трябва да допускат възможност друг служител да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.47. (1) Училището осигурява обща подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури в системата на народната просвета и на доставчиците на социални услуги, която се изразява в изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина, развитие на училищната общност.

(2) Училището предоставя възможности за подкрепа на личностно развитие на всички ученици, като осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на техните способности, дарби и умения.

(3) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности, желания и нагласи на всеки ученик.

(4) В хода на учебно-възпитателния процес училището създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост и взаимопомощ между всички участници в процеса на образование.

(5) Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм приоритетно организира дейността си върху принципите на позитивната дисциплина, които се свързват с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на учениците, осъзнаване на причините за

проблемното поведение при някои от тях и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(6) При работата с проблемни ученици училището организира дейността си върху принципите на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

Основните правила, осигуряващи коректни, толерантни и добронамерени отношения между учениците са:

1. Да не употребяват нецензурни изрази по време на учебните часове и в междучасията.
2. да не се обиждат и да злословят един за друг / включително в Интернет и социалните мрежи /.
3. да не си подсказват и да пречат с поведението си при провеждането на учебно-възпитателния процес.

Чл.48. Ученикът има право да:

1. Да се включва в ученически общности и групи по интереси като активен участник в образователния процес.
2. Да получава обща и допълнителна подкрепа за личностното си развитие.
3. Да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.
4. Да изисква информация по всички интересоващи го въпроси, свързани с неговото обучение, възпитание, права и задължения.
5. Чрез формите на ученическото самоуправление да участва в обсъждането на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност.

Чл. 49. Ученикът е длъжен да:

1. Да спазва Правилника за дейността на училището, съхранява авторитета на училището и училищната общност, допринася за развитие на добрите традиции.
2. Да присъства редовно в учебните часове и да не закъснява за учебни занятия.
3. Да се явяват в училище в приличен външен вид.
4. Да зачита правата, честта и достойнството на другите членове на училищната общност, уважава различните мнения, свързани с вътрешно-училищния живот.
5. Да не решава конфликтите в училище с насилие, агресия или какъвто и да било тормоз, при необходимост да оказва помощ на нуждаещите се негови съученици или преподаватели.

РАЗДЕЛ III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.50. Родителите според възможностите си подпомагат учебно-възпитателния процес и съдействат за трайното утвърждаване авторитета на училището като институция в системата на народната просвета.

Чл.51. Съгласно чл. 209 от Закона за предучилищното и училищното образование родителите / настойниците / имат следните права:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието, за постиженията или пропуските на учениците в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към училищната общност.
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.

3. Да се запознаят с училищния учебен план на професията и специалността, по който се обучават техните деца.
4. Да присъстват и, при желание от тяхна страна, да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на учениците.
5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им.
6. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището.
7. Да изразяват мнение и да правят предложения за стратегията и развитието на училището.

Чл. 52. Основните задължения на родителите /настойниците/, регламентирани в чл. 210 от Закона за предучилищното и училищното образование, са:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика.
2. Редовно да се осведомяват относно приобщаването на учениците в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила.
3. Да участват активно в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот.
6. Да посещават и да участват активно в организираните в училище общи и/или класови родителски срещи.
7. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
8. Да проявяват постоянни грижи за доброто образование, обучение и възпитание на своето дете.
9. Да следят и насърчават неговите постижения и успехи.
10. Да го съветват и да осигуряват всички възможности за неговото интелектуално, естетическо, личностно и творческо развитие, обучение и възпитание.
11. Да бъдат съпричастни и да съдействат за формиране и развитие на самостоятелното позитивно и критично мислене на учениците.
13. Родителите трябва да упражняват контрол и да налагат своя авторитет без насилие, като приоритетно се зачитат желанията, нагласите и интересите на учениците и се спазват основните им права.
14. Родителите възпитават учениците чрез личния си пример в дух на толерантност, уважение, коректност, инициативност и стремеж за личностна реализация.
15. Родителите трябва да се стремят да решават конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.
16. Да упражнява ефективен контрол при комуникациите на децата в социалните мрежи и при проява на недобронамерени материали и коментари, засягащи техни съученици, учители и служители да взема отношение.
17. При конфликтни ситуации, родителят да се въздържа от емоционални реакции и оценки в присъствието на ученици и да запази спокойствието и добрия тон до изясняването им.
18. Родителите и учителите, членове на училищната общност, не влизат в нерегламентирани финансови отношения помежду си, не се поставят в ситуации на зависимост.

Раздел IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл.53. На основание чл. 265 от ЗПУО (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

(3) Общественият съвет в училището:

1. Одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.

2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи.

3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището.

4. Участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

(4) При неодобрение от обществения съвет на актовете те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Глава VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл.54. (1) Преподавателите, служителите или работниците извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Преподавателите, служителите или работниците извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Преподавателите, служителите или работниците отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват. При необходимост те пренасочват въпросите към други свои колеги, притежаващи съответната компетентност.

Глава VII СЛУЖЕБНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 55. Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.

Чл. 56. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.

Чл. 57. Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация, като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.

Чл. 58. Не се вписват неверни данни в документи издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.

Глава VIII КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.59. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Училищна комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.60. (1) Комисията по етика:

➤ разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

➤ дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.61. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл.62. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.63. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

Раздел I ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

➤ неспазване на действащото законодателство;

➤ неспазване на вътрешноучилищните документи;

➤ действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;

- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените нарушения се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Комисията се състои от 5-ма членове, включително председател и секретар.

6. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

7. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

8. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

9. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в седемдневен срок от постъпването му.

10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

11. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

12. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

13. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

14. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс срещу личен подпис.

ПРЕХОДНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 В началото на всяка учебна година Етичният кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, се актуализира и допълва от комисия, назначена със заповед на директора на училището.

§ 2 Етичният кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, се приема на Общо събрание в присъствието на представители на Обществения училищен съвет при училището и на Училищния ученически съвет по ред, определен в Правилника за дейността на училището.

§ 3 В началото на учебната година всички ученици, преподаватели, класни ръководители и служители се запознават срещу подпис с Етичния кодекс на училищната общност, като същият се поставя на видно място в централното фоайе на I етаж на централния учебен корпус.

§ 4 В началото на учебната година класните ръководители създават организация да бъдат запознати всички родители / настойници / на обучаваните в училище ученици с Етичния кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък,

§ 5 РНИКТ в срок до 15.10.2021 година публикува на Интернет страницата на училището Етичния кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр.Казанлък.

§ 6 Настоящият Етичен кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, е приет на Общо събрание / протокол № 1 / 11.10.2021 г. /, като същият влиза в сила от 12.10.2021г.