

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ  
ГР. КАЗАНЛЪК**



**УТВЪРЖДАВАМ: .....  
АНТОНИ ИЛИЕВ**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ  
ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ  
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ  
ЗА УЧЕБНАТА 2021/ 2022 ГОДИНА**

**I. Общи положения**

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на гимназията средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от гимназията за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат.

**(2).** Вътрешните правила за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование са изготвени на основание Постановление №328/28 декември 2017 година за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерския съвет, обнародвано в ДВ.бр.103 от 28 декември 2017; изм. и доп., бр.12 от 08.02.2019 г.

**(3).** Настоящите правила имат за цел да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от гимназията.

**Чл. 2. (1)** При условията и по реда на Правилата, се отпускат стипендии на ученици от ПГ по лека промишленост и туризъм, които се обучават в дневна или индивидуална форма на обучение и са:

**т. 1.** български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

**т. 2.** чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната; приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет или търсеци и получили международна закрила в страната.

**(2)** Учениците нямат право на стипендия, когато:

**т. 1.** прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

**т. 2.** имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет –до заличаване на наказанието.

**Чл. 3. (1)** Стипендиите на учениците в ПГ по лека промишленост и туризъм се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**(2).** Гимназията предоставя получените средства по чл. 3, ал. (1) за месечни и еднократни стипендии на учениците, съобразно настоящите правила.

**II. Видове стипендии:**

**Чл. 4. (1).** Месечните стипендии са за:

**т. 1.** постигнати образователни резултати;

**т. 2.** подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

**т. 3.** подпомагане на ученици с трайни увреждания;

**т. 4.** ученици без родители / или ученици само с един родител.

(2). **Еднократни стипендии** (чл. 5, ал.1 от ПМС № 328 / 21.12.2017 г.) са за:

**т.1.** Еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - по чл. 5, ал.1, т.1 от ПМС № 328 / 21.12.2017 г.

**т.2.** Еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

**Чл.5. Критерии и показатели за класиране на ученици за различни видове стипендии, размер, период на получаване, условия и ред за отпускане:**

(1). Месечните стипендии (стипендии по чл. 4, ал.(1) и (2) от ПМС № 328 / 21.12.2017 г.)

**т. 1. Месечни стипендии за постигнати образователни резултати** - по чл. 4, ал.1, т.1 от ПМС № 328 / 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

- Размер на стипендията - **40 лв** за успех - **Отличен (6,00);**  
**35 лв** за успех от **Отличен (5,50) до Отличен (5,99).**

- Критерии за кандидатстване:

1.1. Среден успех от изучаваните учебни предмети от задължителните и избираемите учебни часове (без факултативните часове) от УУП на съответната паралелка.

При отпускане на стипендия в началото на учебната година се взема предвид средния успех от предходната; При отпускането на стипендия в началото на VIII клас се взема предвид средния успех в 7-ми клас от свидетелството за завършено основно образование; при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успеха от първия учебен срок на текущата учебна година.

1.2. Нямаат незаличени /неотменени/ санкции от по чл. 199, ал.1, т. 1 от ЗПУО / 01.08.2016 г. на МОН.

- Период на получаване: Стипендията се отпуска от началото на учебната година (от 01.10.) и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци – (до месец юни включително).
- Условия за получаване: При налагане на санкция на ученик с решение на ПС, ученикът губи право на стипендия, до заличаване на наказанието.
- Необходими документи:
  - ✓ Заявление-декларация по образец (Приложение I)

**т. 2. Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането** - по чл. 4, ал.1, т.2 от ПМС № 328 / 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

- Размер на стипендията - **25 лв**
- Критерии за кандидатстване:

1.1. Среден успех не по-малко от **Мн. добър (4,50)** от изучаваните учебни предмети от задължителните и избираемите учебни часове (без факултативните часове) от УУП на съответната паралелка.

При отпускане на стипендия в началото на учебната година се взема предвид средния успех от предходната; При отпускането на стипендия в началото на VIII клас се взема предвид средния успех в 7-ми клас от свидетелството за завършено основно образование; при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успеха от първия учебен срок на текущата учебна година.

1.2. Среден месечен доход на член от семейството за предходните шест месеца е под минималната работна заплата за страната.

1.3. Нямаат незаличени /неотменени/ санкции от по чл. 199, ал.1, т. 1 от ЗПУО / 01.08.2016 г. на МОН.

- Период на получаване: Стипендията се отпуска от началото на учебната година (от 01.10.) и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци – (до месец юни включително).
- Условия за получаване: При налагане на санкция на ученик с решение на ПС, ученикът губи право на стипендия, до заличаване на наказанието.

- Необходими документи:
  - ✓ **Заявление-декларация по образец** (Приложение I), подписана от ученика и родителя (попечителя) на ученика.

**В сумата на доходите се включват:**

- Получени през предходните 6 месеца суми от доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
- Пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи;
- Присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението.

**Членове на семейството на ученика са** бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

- ✓ **Служебни бележки, удостоверяващи месечния доход** на всеки член от семейството за предходните 6 месеца:
  - За I-ви срок – м.IV, м.V, м.VI, м.VII, м.VIII и м.IX вкл.
  - За II-ри срок – м.VIII, м.IX, м.X, м.XI, м.XII и м.I вкл.

Служебните бележки се издават:

- от съответния работодател, с изх. №, Булстат на фирмата, подпис и печат;
- от НОИ и/или НАП – при безработен родител/настойник и/или член на семейството.
- ✓ **Служебна бележка от училище/детска градина**, в което учи брат/сестра на кандидата – ако е приложимо.

**т. 3. Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания** - по чл. 4, ал.1, т.3 от ПМС № 328 / 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

- **Размер на стипендията - 25 лв**
- „Човек с трайно увреждане е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности за изпълнява дейност по начин и в степен, възможни за здравия човек и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 % или над 50%. (Определено в § 1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания)

- Кандидатстване:

1.1. Нямаат незаличени /неотменени/ санкции от по чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО.

1.2. Класиране не се извършва.

- Период на получаване: Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца през който е възникнало основание за получаването ѝ, и се изплаща целогодишно.
- Условия за получаване: При налагане на санкция на ученик с решение на ПС, ученикът губи право на стипендия, до заличаване на наказанието.
- Необходими документи:
  - ✓ Заявление-декларация по образец (Приложение I), подписана от ученика и родителя (попечителя) на ученика.
  - ✓ Копие от решение на ТЕЛК или НЕЛК, удостоверяващо заболяването.

**т. 4. Месечни стипендии за ученици без родители (само с един родител)** - по чл. 4, ал.1, т.4 и ал.2 от ПМС № 328 / 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

- **Размер на стипендията - 25 лв**
- „Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение. (Определено в § 1, т.4 от допълнителните разпоредби на ПМС №328 / 21.12.2017г)
- Отпуска се и на ученик само с един родител (чл.4, ал.2 от ПМС № 328 / 21.12.2017)
  - При починал родител;
  - „Баща неизвестен” в удостоверението за раждане;
  - Родител, лишен от родителски права или който е поставен под пълно запрещение.
- **Кандидатстване:**
  - 1.1. Няма т.н. незаличени /неотменени/ санкции от по чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО.
  - 1.2. Класиране не се извършва.
- **Период на получаване:** Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца през който е възникнало основание за получаването ѝ, и се изплаща целогодишно. За ученици в XII-ти клас – до месец VI вкл.
- **Условия за получаване:** При налагане на санкция на ученик с решение на ПС, ученикът губи право на стипендия, до заличаване на наказанието.
- **Необходими документи:**
  - ✓ Заявление-декларация по образец (Приложение I);
  - ✓ Копие от Акт за смърт или
  - ✓ Копие от Удостоверение за раждане и удостоверение за семейно положение или
  - ✓ Копие от Удостоверение за раждане и документ, удостоверяващ, че родителят е лишен от родителски права или е поставен под пълно запрещение.
  - ✓ Декларация (по образец) от класния ръководител, удостоверяващ липса на наложени санкции към момента на кандидатстване.

**т.5.** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

**т.6.** Учениците с право на стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 3 или т. 4 от Настоящите правила, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати, имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

**(2). Еднократни стипендии** (чл. 5, ал.1 от ПМС № 328 / 21.12.2017 г.) са за:

**т.1. Еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование** - по чл. 5, ал.1, т.1 от ПМС № 328 / 21.12.2017 г.

- **Размер на стипендията – до 100 лв**
- **Получаване** – при възникване на обстоятелства като смърт на единия от родителите, инцидент, злополука, тежко заболяване в семейството, безработни и болни родители, социално слаб абитуриент, семейството е пострадало от стихийно бедствие, пожар, наводнение и др. подобни извънредни ситуации.
  - **Кандидатстване:**
    - 1.1. Няма т.н. незаличени /неотменени/ санкции от по чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО.
    - 1.2. Класиране не се извършва.
  - **Редът** и начинът за отпускане на стипендията се определят от комисията в началото на всеки месец за всеки конкретен случай в зависимост от неговата специфика след мотивирано предложение от класните ръководители и подадено заявление от ученика.
  - Отпуска се веднъж на учебен срок за един и същ ученик.

**т.2. Еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност - по чл. 5, ал.1, т.2 от Постановление № 328 / 21.12.2017 г. на МС за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:**

- ✓ 100 лв – Отличник на Випуска – за абитуриенти през съответната учебна година;
- ✓ 50 лв – за класиран ученик на Национален кръг на олимпиада/състезание.

При кандидатстване ученикът представя копие от грамоти, сертификати или протокол на Националната комисия.

Кандидатите не трябва да имат незаличени /неотменени/ санкции от по чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО. Редът, начинът и размерът на стипендията се определя от комисията за всеки конкретен случай в зависимост от неговата специфика, след мотивирано предложение на класните ръководители или научните ръководители и подадено заявление от ученика.

**т.3.** Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

**т.4.** Отпускането на стипендии по чл.5, ал.(2) се извършва след Решение на ПС, със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията.

### **III. Комисия за стипендиите:**

**Чл. 6. (1).** Комисията за стипендии, назначена със заповед на директора, е постоянно действаща и извършва своята работа през цялата учебна година.

**(2).** Заседанията се свикват от председателя на комисията за стипендиите. За всяко заседание се съставя протокол, подписан от председателя и всички членове на комисията.

**(3).** Всяка година в срок до 15 януари комисията извършва анализ на критериите за отпускане на стипендии в гимназията и изплатените суми по видове стипендии и прави предложение за изменение и допълнение на настоящите Вътрешни правила.

**Чл.7. (1)** Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

**(2)** Комисията по ал. 1:

**т.1.** Предлага на директора:

- а) разпределението на средствата по видове стипендии;
- б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;
- г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
- д) документите за кандидатстване;
- е) отпускането в училището на стипендии за ученици само с един родител.

**т.2.** Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 1 и 2. Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документи за кандидатстване.

**т.3.** Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 3 и т.4. и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

**(3)** Директорът на училището предоставя предложенията на комисията по ал.2, т.1 на УУС.

**Чл. 8.** Директорът утвърждава със заповед предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и искания, които са задължителни.

**Чл. 9.** (1) Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 и т. 2 се подават в срок до 22 октомври – за отпускане на стипендия от началото на учебната година и в срок до 22 март – за отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок.

(2) Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4 се подават в срок до 15 октомври или до края на месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им.

(3) Документи за отпускане на еднократни стипендии по чл. 5, ал. 1 от ПМС №328/21.12.2017г. могат да бъдат подавани по време на цялата учебна година.

**Чл. 10.** (1) Постъпилите документи за кандидатстване за стипендии се събират от класния ръководител, и се завеждат в определен за целта „Дневник на кандидатите за стипендии“, от счетоводител, оперативен;

(2) Кандидатите за стипендии могат да проведат консултации със счетоводител, оперативен за допустимост на документите им:

- за I-ви срок: в периода от 11.10 – 15.10, във времето от 14:00 до 16:00 часа

- за II-ри срок: в периода от 14.03 – 18.03, във времето от 14:00 до 16:00 часа

(3) При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в тридневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи;

(4) При неспазване на указанията, дадени от комисията документите не се разглеждат.

**Чл. 11.** Стипендиите се изплащат безкасово по разплащателна сметка на ученика след предоставена еднократно информация за банковата сметка.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите правила са актуализирани от комисията, определена със Заповед № 12374-94 на директора на училището от 29.09.2021 година, по чл. 8 от ПМС № 328 от 23.12.2017г., в състав:

Председател: Светлана Стоянова Стоянова - ЗДУПД

Членове:

Иванка Джонджорова - старши учител, практическо обучение, кл. ръководител на 8а клас

Валентина Калчева – старши учител ОУП в гимназиален етап, кл. ръководител на 9а клас

Корнелия Владева – старши учител практическо обучение, кл. ръководител на 10а клас

Тома Башкехайов - старши учител, ОУП в гимназиален етап, класен ръководител на 11а клас

Димитър Спасов - старши учител, ОУП в гимназиален етап, класен ръководител на 12 а клас

Камен Иванов Кушлев - гл. счетоводител, бюджетен

Цветелина Антонова Дочева – счетоводител, оперативен

§ 2. Настоящите Вътрешни правила за отпускане на стипендии на учениците в ПГ по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък са приети на заседание на ПС, протокол № 1/29.09.2021г., утвърдени са от директора на гимназията и влизат в сила от началото на учебната 2021/2022 година.

§ 3. Правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

§ 4. Правилата се намират на разположение в учителската стая и на интернет-страницата на гимназията.

**ДИРЕКТОР:** .....

**АНТОНИ ИЛИЕВ**