

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И
ТУРИЗЪМ, ГР. КАЗАНЛЪК**



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**за дейността на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм,
гр. Казанлък за учебната 2023 / 2024 година**

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

- I. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II

- I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
- II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩЕТО
- III. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III

- I. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО
 - КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И КОНКУРСИ
 - ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ПОХОДИ И УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ С ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ЦЕЛ С УЧЕНИЦИ НА ПГ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА
 - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ В ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА
 - ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
- II. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1- КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ I

I. АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА

ПГ по лека промишленост и туризъм е училище с утвърдено име и място в системата на народната просвета на територията на Община Казанлък и региона.

Приемът на ученици за обучение по професии и специалности в училище се осъществява в съответствие с План за интегрирано развитие на община Казанлък за периода 2021 – 2027 г. и заявени в Дирекция „Бюро по труда“ от работодателите работни места. По инициатива на Сдружението на хотелиерите и ресторантьорите в Казанлък, чийто член е гимназията през последните години, е реализиран прием и организирано обучение на млади специалисти по професиите „Икономист“, специалност „Икономика и мениджмънт“, професия „Ресторантьор“, специалност „Кетъринг“ и „Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“, професия „Хотелиер“, специалност „Организация на хотелиерството, професия „Организатор интернет приложения“, специалност „Електронна търговия“, професия „Екскурзовод“, специалност „Екскурзоводско обслужване“, което превърна училището в привлекателно и желано от учениците и техните родители.

В ПГ по лека промишленост и туризъм през учебната 2022 / 2023 г. бяха обучавани 347 ученици в дневна форма на обучение и 15 в самостоятелна форма. През учебната 2022/2023г. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

В ПГ по лека промишленост и туризъм работят 26 учители, 3 служители са с ръководни и подкрепящи функции – 1 директор, 1 ЗДУД и 1 ЗДУПД. Всички са с ОКС „магистър“ и квалификация „учител“. Преподаватели, придобили ПКС, са 25 : 5 преподаватели имат I ПКС, 4 преподаватели са с II ПКС, 4 преподаватели са с III ПКС, 7 преподавател има IV ПКС и 5 преподаватели са с V ПКС.

Педагогическият колектив на ПГЛПТ проявява непрекъснат стремеж за повишаване на методическата, научна и педагогическа подготовка, притежава значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

През учебната 2022/ 2023 година преподавателите в ПГ по лека промишленост и туризъм създадоха организация и провеждаха квалификационна дейност в три методични обединения:

1. МО „Общообразователна подготовка“, председател Валентина Калчева;
2. МО „Професионална подготовка“, председател Иванка Джонджорова;
3. МО на класните ръководители, председател Димитър Спасов.

Силните страни в дейността на училището :

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- Иновативно училище – въведени и приложени иновативни методи на преподаване;
- Квалифициран педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението;
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите;

- Успешно приобщаване на ученици със СОП;
- Осигуреното единство и непрекъснатост на образователния процес;
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес;
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
- Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които се постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
- Успешно реализиран прием за учебната 2023 /2024 година;
- Разработване и реализиране на проекти;
- Модерна спортна база на открито;
- Интерактивен кабинет в училищния еко парк;
- Модерна материална база-специализиран STEM кабинет, кабинет по туризъм и иновативен кабинет по природни науки.
- Достъп до интернет и напълно изградена Wi-Fi мрежа;
- Отлично представяне на учениците в регионални и национални състезания по професиите.

Слаби страни:

- Допускат се отсъствия по неуважителни причини, устойчива тенденция за натрупване до 5 отсъствия по неуважителни причини;
- Незаинтересованост и нежелание на част от родителите за сътрудничество с училището;
- Недостатъчна мотивация на някои ученици за усвояване на трайни знания;

РАЗДЕЛ II

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО , както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на националните и чуждоезиковите комуникационни компетентности.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото. Превръщане на възпитателната работа в неизменна част от образователния процес.

7. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

- Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности

- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят

- Формиране на общочовешки и национални ценности и развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците

- Осигуряване на равен достъп и подкрепа за личностно развитие и приобщаване в системата на училищното образование чрез осигуряване на екип от висококвалифицирани специалисти за допълнителна работа с ученици, нуждаещи се от приобщаване и социализация и за ученици със СОП

9. Издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция.

10. Доразвиване и разширяване на иновациите в училище.

11. Създаване на по-добро взаимодействие между училище и институции.

II. ЦЕЛИ:

1. Постигане на европейско качество на образованието чрез използване на добри практики и съвременни педагогически технологии за стимулиране на творческата активност и формиране на умения и професионална компетентност с цел успешната реализация на учениците.
2. Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на професионалното образование към българския и европейския пазар на труда.
3. 100% обхват на учениците в случай на преминаване в ОРЕС.
4. Създаване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот”.

III. ЗАДАЧИ:

1. Подобряване на прозрачността и синхрона в управленческата дейност на ръководството на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм и провеждане на мониторинг за степента на изпълнение на задачите, за издигане на ролята и мястото, на партньорството и социалната отговорност на всеки член на колектива за утвърждаване визията на училището.

2. Използване на добри педагогически практики и съвременни стратегии и методи на преподаване за утвърждаване ролята и мястото на всеки учител от Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, като медиатор с цел поетапно ориентиране на обучението от репродуктивно към творческо и активно, за мотивиране на учениците за учене през целия живот.
3. Осигуряване на равен достъп до образование и превръщане на училището в желана територия на ученика за подготовка на младите хора за справяне с икономически и обществени задачи.
4. Засилване на диалога семейство - училище - фирми – обществени организации за приобщаване на младите хора към проблемите на българското общество с цел успешна професионална реализация и кариерно развитие.
5. Осигуряване на подкрепа с електронни устройства за ученици в неравностойно положение при преминаване в ОРЕС.

IV. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО :

1. Повишаване качеството и ефективността на училищното образование и професионалната подготовка.
2. Усъвършенстване системата за квалификация, учене през целия живот и контрол.
3. Утвърждаване на гимназията като научно, културно, информационно и спортно средище.
4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите.
5. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всеки ученик с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.
6. Планиране, внедряване и използване на иновационни образователни технологии и методи в учебния процес.
7. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в гимназията.
8. Взаимодействие с родителската общност и трайни връзки с бизнес партньорите, образователни, културни институции и неправителствени организации.
9. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за осмисляне на свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество
10. Развитие и усъвършенстване на интериора и екстериора на гимназията.
11. Изпълнение на Национална стратегия за „Учение през целия живот”
12. Участие по европейски проекти и национални програми.
13. Училищна е-политика
14. Доразвиване и разширяване на иновациите в училище.
15. Създаване на по-добро взаимодействие между училище и институции.

I. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

№	ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ	Разработка	Срок за разработване	Срок за изпълнение	Докладва	Отчита
1	2	3	4	5	6	7
I. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.						
Мярка : Изграждане на система за осигуряване качество на образованието						
1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	директор ЗДУД, ЗДУПД	01.09.2023 г.	12.09.2023 г.	директор	заседание на ПС
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.	директор ЗДУД, ЗДУПД	август 2023	септември 2023	директор	заседание на ПС
II. ВЪВЕЖДАНЕ НА НОВИ ДЪРЖАВНИ СТАНДАРТИ И ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЧРЕЗ ИЗПОЗВАНЕ НА ДОБРИ ПРАКТИКИ И СЪВРЕМЕННИ СТРАТЕГИИ И ПОДХОДИ НА ПРЕПОДАВАНЕ С ЦЕЛ СТИМУЛИРАНЕ НА ТВОРЧЕСКАТА АКТИВНОСТ И ФОРМИРАНЕ НА УМЕНИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА УСПЕШНА СОЦИАЛНА И ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ						
Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати						

1	Комисията по квалификационна дейност да разработи план за дейността си, като акцент в работата ѝ да бъде споделяне на добри педагогически практики /в т.ч. изнасяне на открити уроци, при заявено желание от преподавател и по предварително обсъден в МО график/, използване ИКТ и на иновативни методи на преподаване, участие в дискусии, обсъждания и семинари в МО.	председател на комисията и председатели на МО	01.09.2023 г.	12.09.2023г.	председател на комисия и МО	заседание на ККД заседание на МО
2	Използване на мултимедийни продукти, сайта „Уча се“, електронни учебници и помагала по учебните предмети по общообразователна и професионална подготовка.	преподаватели по общообразователна и професионална подготовка	постоянен	постоянен	ЗДУД	заседание на МО
3.	Създаване на по-добри условия за включване на учениците в учебно-производствения процес по време на учебната и производствена практика чрез работа в реални производствени условия и участие в проекти.	преподавателите по учебна и производствена практика ЗДУПД	15.09.2023 г.	30.06.2024 г.	директор ЗДУПД	заседание на МО по професионална подготовка

Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване

1.	Класните ръководители на новопостъпилите в училище ученици да изготвят справка за резултатите от външното оценяване ученици по Български език и литература и по Математика / респ. от свидетелствата за завършено основно образование /, както и на резултатите от проведените входни нива по същите учебни предмети	класни ръководители на 8 а, б и в класове преподаватели по БЕЛ и по математика	септември 2023 г.	октомври 2023 г.	класни ръководители, преподаватели	заседания на МО на кл. ръководители
----	--	--	-------------------	------------------	------------------------------------	-------------------------------------

2.	Запознаване на учениците от 12. клас и техните родители с организацията и провеждането на ДЗИ и ЗДИППК	директор, класни ръководители, преподаватели	септември 2023г.	октомври 2023 г.	родителска среща, ЧК, преподаватели по общообразовател на подготовка	родителски срещи, час на класа
3.	Запознаване с училищния учебен план и държавните образователни стандарти, както и с измененията в Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба №5от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка и Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Директор, класни ръководители	септември 2023 г.	октомври 2023 г.	родителска среща, класни ръководители	родителска среща, час на класа
4.	Организиране и провеждане на входни нива с учениците по учебни предмети, които се изучават не за пръв път в училище и изходни нива по всички предмети.	ЗДУД, преподаватели	септември 2023г.	октомври 2023г. юни 2024г.	ЗДУД преподаватели	заседание на ПС
5.	Организиране и провеждане на НВО в 10 клас (I-ви гимназиален етап) по БЕЛ, математика, дигитални компетентности и чужд език	преподаватели по БЕЛ, математика, ИТ и чужди езици	октомври 2023г.	ноември 2023г. юни 2024г.	преподаватели по БЕЛ, математика, ИТ и чужди езици	заседание на МО
6.	Организиране и провеждане на пробна матура за учениците от 12. клас по Български език и литература, Втори задължителен държавен зрелостен изпит - ЗДИППК и да се направи анализ на резултатите	преподаватели по общообразователна и професионална подготовка	февруари / март 2024 г.	март / април 2024 г.	ЗДУД, ЗДУПД	На заседание на МО по общообразов. подготовка и МО по професионална подготовка и на заседание на ПС
7.	Провеждане на Начално военно обучение на учениците от 10. и 11. клас – участие в Ден на отворените врати във военно поделение, гр. Казанлък	класни ръководители на 9. и 10. класове К.Семерджиева	по график	по график	ЗДУД	заседание на ПС

	Продължаване на дейността на клуб“Приятелите на армията“					
8.	Провеждане на обучение по БДП с учениците от 8. – 12. клас	Класни ръководители	по график	по график	Класни ръководители	заседание на ПС
9.	Организация и провеждане на ДЗИ и ЗДИППК	Директор, ЗДУПД Държавна зрелостна комисия	май / юни 2024г.	юни 2024 год.	Директор ЗДУД, ЗДУПД	заседание на ПС
10.	Организиране и провеждане на изпити за завършване на I-ви гимназиален етап с учениците от 10. клас	директор комисия	юни 2024г.	юни 2024 г.	Директор ЗДУД, ЗДУПД	заседание на МО по общообразователна подготовка, заседание на ПС
Мярка: Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие						
1.	Да се осигури пълноценно образование на учениците до 16-годишна възраст, като за целта класните ръководители и преподавателите:					
1.1.	Да се създаде подкрепяща среда и да се проявяват системни грижи за приобщаването на всеки ученик към традициите и вътрешно-училищния живот на ПГ по лека промишленост и туризъм.	класни ръководители преподаватели УУС	15.09.2023 г.	30.06.2024 г.	Координатор УУС	оперативки, заседание на ПС
1.2.	Ефективно да се използва учебното съдържание по предметите от общообразователния цикъл и професионалната подготовка с цел повишаване познавателната активност и изследователските способности на учениците	преподаватели				
1.3.	Изграждане на училищни екипи за обща подкрепа за личностното развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения на ученици, живеещи в рискова среда и	директор координатор на УЕПЛР				

	застрашени от отпадане от образователната система					
1.4.	Да се насърчават даровитите ученици в областите и дейностите, за които имат подчертан интерес, желания и способности.	класни ръководители преподаватели	октомври 2023	юни 2024	координатор на УЕПЛР	оперативки, заседание на ПС
2.	Класните ръководители съвместно с УКБППМН, ДПС и Отдел за закрила на детето към Община Казанлък да разработят индивидуални корекционни програми и организират дейности с превантивен характер за работа с проблемни ученици	класни ръководители председател на УКБППМН	постоянен	постоянен	председател на УКБППМН	оперативка на класните ръководители
3.	При разработване на плана за ЧК, класните ръководители да предвидят теми, свързани с агресията и насилието, превенцията при употребата на алкохол, наркотични и психотропни вещества сред децата и учениците.	класни ръководители, МО на класните ръководители	септември 2023г.	по график	класни ръководители	оперативка на класните ръководители; заседание на МО на класните ръководители
4.	Съвместно с младежки организации, културни и образователни институции на общинско и областно равнище да продължи работата на класните ръководители за патриотичното, нравствено - етичното, гражданското, здравното и екологичното възпитание на учениците	класни ръководители	15.09.2023 г.	30.06.2024 г.	Координатор УУС преподаватели	оперативка на ръководството заседание на МО на класните ръководители
5.	Съвместно с фотостудио „Кадър” да продължи провеждането на традиционния училищен фотоконкурс за изява на учениците от ПГЛПТ в сферата на фотографията и изкуството	Т .Башкехайов Д. Хаджиатанасова Йонко Русев Координатор на УУС	февруари 2024 г.	април 2024 г.	Д.Хаджиатанасова	оперативка на класни ръководители

6.	Да се създаде база от данни с материали по гражданско, здравно образование и предприемачески умения в помощ на класните ръководители	класни ръководители, РНИКТ	септември 2023 г.	юни 2024 г.	РНИКТ	оперативка на класни ръководители, заседание на МО на кл. ръководители
-----------	--	----------------------------	-------------------	-------------	-------	--

7. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ПОХОДИ И УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ С ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ЦЕЛ С УЧЕНИЦИ НА ПГ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ УЧЕБНА 2023 / 2024 ГОДИНА

7.1.	Ученическа екскурзия Туристически поход	8а Д.Спасов	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.2.	Ученическа екскурзия Туристически поход	8б К.Семерджиева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.3.	Ученическа екскурзия Туристически поход	8в Д.Хаджиатанасова	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.4.	Ученическа екскурзия Туристически поход	9а М. Глушкова	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.5.	Ученическа екскурзия Туристически поход	9б Н. Налбантова	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.6.	Ученическа екскурзия Туристически поход	9в Кр.Алексиева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на

						туристическата екскурзия/поход
7.7.	Туристически поход до хижа „Рай” Ученическа екскурзия	10а Ив. Джонджорова	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.8.	Туристически поход Ученическа екскурзия	10б Н. Добрева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.9.	Туристически поход Ученическа екскурзия	10в Н. Георгиева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.10.	Туристически поход Ученическа екскурзия	11а В. Калчева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.11.	Туристически поход Ученическа екскурзия	11б Т. Янева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.12.	Туристически поход Ученическа екскурзия	11в Н. Кехайова	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.13.	Туристически поход Ученическа екскурзия	12а К. Владева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на

						туристическата екскурзия/поход
7.14.	Туристически поход Ученическа екскурзия	12б Г. Тенева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
7.15.	Туристически поход Ученическа екскурзия	12в П. Гайтанджиева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2023 април 2024	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.	Създаване на социално-психологическа атмосфера на съпричастност, толерантност и отговорност на родителите и приобщаването им към проблемите на училището.	директор ЗДУД	постоянен	постоянен	директор, ЗДУД, учители	оперативка на класни ръководители, оперативка на ръководството
9.	Привличане на родителите в общоучилищната дейност по обогатяване на МТБ, дарения и спонсориране на ученическите тържества, спортни състезания и други.	директор ЗДУД	постоянен	постоянен	учители	оперативка на ръководството заседание на ПС
10.	Използване на НЕИСПУО и използване на електронен дневник на училището за по-добра комуникация на родители – учители.	РНИКТ, кл. ръководители, преподаватели	октомври 2023г.	юни 2024г.	директор, РНИКТ, ЗДУД	оперативка на ръководството, заседание на ПС
Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти						
1.	Попълване на информационна карта за кариерното развитие на всеки член на колектива през учебната 2023 / 2024 г.	директор, преподаватели	септември 2023г.	юни 2024г.	Председател ККД председатели на МО	оперативка на ръководството, заседание на МО

2.	Провеждане на анкета с учителите за проучване на необходимостта от квалификация	председател на МО	септември 2023г.	октомври 2024г.	председател на ККД	оперативка на ръководството, заседание на комисията по квалификационна дейност
3.	Актуализиране на професионално портфолио на преподавателите на ПГЛПТ.	преподаватели	септември 2023г.	юни 2024г.	директор, председател на комисията по квалификационна дейност преподаватели	заседание на МО
4.	Подпомагане работата на новоназначени учители и класни ръководители	Директор, ЗДУД ЗДУПД	30.09.2023г.	постоянен	ЗДУД, ЗДУПД	заседание на МО и комисията по квалификационна дейност

Мярка: Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса

1.	Актуализиране договорите за съвместна дейност между ПГ по лека промишленост и туризъм и фирмите и дружествата , за които училището подготвя кадри.	ЗДУПД директор	септември 2023г.	септември 2024г.	директор	оперативка на ръководството
----	--	----------------	------------------	------------------	----------	-----------------------------

Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА КЪМ БЪЛГАРСКИЯ И ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАЗАР НА ТРУДА

Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин

1.	Използване на възможностите на НП „Оптимизация на училищната мрежа”, модул ”Обезщетения на персонала” за осъществяване качествен учебно-възпитателен процес	директор	съгласно сроковете посочени в Националната програма	директор	оперативка на АПП, заседание на ПС
----	---	----------	---	----------	------------------------------------

Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

1.	Разработване на сценарии и тържествено отпразнуване на следните празници и годишнини:	комисия за организиране на тържества и УУС	по график 10 дни преди провеждане на тържеството се представя сценария и технически план за утвърждаване от директора	по график	директор	оперативка на ръководството заседание на ПС
1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9. 1.10. 1.11. 1.12. 1.13. 1.14.	15 септември – откриване на новата учебна година 26 септември – Европейски ден на езиците Седмица на четенето 1 ноември - Ден на народните будители 20.12 - Благотворителна коледна акция 18 .II – Обесването на Васил Левски Трети март – Ден на Освобождението на България 9 май – Ден на Европа и Ден на ученическото самоуправление 11 май – празник на ПГЛПТ. Изпращане на випуск 2024 24-май – Ден на славянската писменост и култура Празник на розата 2024 „Хлябът на българина – обред, бит и вяра” Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Община Казанлък	директор комисия за организиране на тържества и чествания	по график на комисията			
2.	Актуализиране на плана за повишаване на грамотността на учениците	учители по БЕЛ	30.09.2023 г.	30.06.2024 г.	директор	заседание на МО по общообразователна подготовка

3.	Актуализиране на мерки за повишаване качеството на образованието в професионална гимназия по лека промишленост и туризъм	Директор, ЗДУД	30.09.2023 г.	30.06.2024 г.	Директор, ЗДУД	заседание на ПС
4.	Ежегодно да се попълва летописната книга на училището	директор, Д. Хаджитанасова	постоянен	постоянен	директор	
5.	Да се актуализира и поддържа УЕБ страницата и фейсбук страницата на училището	комисия за медийно представяне, РНИКТ	постоянен	постоянен	РНИКТ председател на комисията	оперативка на ръководството заседание на ПС
6.	За ученици, застрашени от отпадане и живеещи в рискова среда, да се организира допълнителна индивидуална работа, индивидуални учебни планове и консултации, с цел успешното им адаптиране в училище и обучение в ОРЕС да се включват в групи по занимания по интереси, „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ и др. проекти	кл. ръководители, преподаватели УЕПЛР	15.09.2023 г.	30.06.2024 г.	координатор УЕПЛР	оперативки заседания на УКС
7.	Дейностите на УКБППМН, УКС и УЕПЛР да се насочат към пълно обхващане на ученици, живеещи в рискова среда, с девиантно поведение и преодоляване на прояви на тормоз, агресия и насилие сред учениците в училище	председател на комисията	постоянен	постоянен	Директор, председател на комисията	заседание на комисията оперативка на класните ръководители заседание на ПС
8.	Разработване на Програма за превенция от зависимости	председател на комисията по УКБППМН	постоянен	постоянен	Директор, председател на комисията	заседание на комисията оперативка на класните ръководители, заседание на ПС
9.	Разработване на механизъм за противодействие на училищния	председател на комисията	15.09.2023 г.	постоянен	директор	заседание на комисията

	тормоз и попълване на дневник за подаване сигнали за ситуации на тормоз				председател на комисията	оперативка на класните ръководители заседание на ПС
10.	Актуализиране на програмата за превенция на отпадането на учениците	председател на УКБППМН	15.09.2023 г.	постоянен	председател на УКБППМН	заседания на УКС
11.	Осигуряване на безплатен транспорт на учениците, живеещи в населените места на община Казанлък, до училището и обратно	Директор, Община Казанлък	септември 2023 г.	юни 2024 г.	директор	оперативка на класните ръководители
12.	Закупуване на карти за пътуване със собствени средства на училището и спонсори с цел осигуряване на посещаемостта на социално слаби ученици и намаляване броя на преждевременно напусналите	директор, класни ръководители, гл. счетоводител, бюджетен	постоянен	постоянен	директор	оперативка на класните ръководители
Мярка: Подкрепа на даровитите деца и ученици						
1.	Участие на училищни екипи с презентации в национални конкурси, проекти и програми от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците и др.	преподаватели по общообразователна и професионална подготовка	по график	по график	ЗДУД	оперативка на уч. ръководство заседание на МО
2.	Създаване на условия за подготовка на ученици за участие в олимпиади, регионални и национални състезания по професии	преподаватели, ЗДУД, ЗДУПД	септември 2022 г.	април 2023 г.	ЗДУД, ЗДУПД	заседание на ЕКК, заседание на ПС
3.	Към изградения екип от преподаватели за работа по проекти, фондове и националните програми на МОН да се привлекат ученици с подчертан интерес и възможност за работа с ИКТ	РНИКТ, ЗДУД, ЗДУПД	септември 2023г.	юни 2024 г.	директор	оперативка на ръководството, заседание на ПС
4.	Посещение на театрални постановки, кинопрожекции, музеи	преподаватели,	септември 2023г.	юни 2024 г.		оперативка на ръководството, заседание на ПС

5.	Създаване на условия за активен спорт за всички ученици и участие в състезания по спортния календар на Община Казанлък	Преподаватели по ФВС	септември 2023г.	юни 2024 г.		оперативка на ръководството, заседание на ПС
----	--	----------------------	------------------	-------------	--	--

Марка: Развитие на приобщаващото образование за учениците със специални образователни потребности

1.	Изграждане на екипи за педагогическо оценяване за работа с ученици със СОП и нуждаещи се от допълнителна подкрепа	директор	октомври 2023 г.	юни 2024 г.	доклад на екипа	оперативка на уч. ръководство, заседание на ПС
2.	Участие в общински и национални проекти и програми за подпомагане на образователния процес на деца със СОП	комисия за работа с деца със СОП	по график	по график	председател на комисия	заседание на ПС

Стратегическа цел :РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”

1.	Финализиране на на проект „Онлайн предприемачество- професия на бъдещето“ по програма Еразъм +, КД1, Португалия	Екипи за управление и за изпълнение на проекта	съгласно срокове, посочени в проекта	съгласно срокове, посочени в проекта	директор	заседание на ПС
----	---	--	--------------------------------------	--------------------------------------	----------	-----------------

Контролната дейност в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък за учебната 2023/ 2024 година ще се осъществява чрез следните видове контрол:

	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ	Разработка	Срок за разработване	Срок за изпълнение	Докладва	Отчита
I.	Задължителна училищна документация					
А)	Електронни дневници на класовете	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	два пъти на срок	октомври ноември 2023 г. февруари април 2023г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	оперативки на ръководството оперативки на класните ръководители заседание на ПС
Б)	лични картони и лични ученически карти	Директор, ЗДУД	по график	по график	директор	заседание на ПС
В)	Лично образователно дело на ученика	Директор, ЗДУД	по график	по график	директор	заседание на ПС

Г)	инструктажни книги	ЗДУПД	по график	по график	ЗДУПД	заседание на ПС
1.	книга за дежурство в училище	ЗДУД, ЗДУПД	постоянен	постоянен	ЗДУД, ЗДУПД	заседание на ПС
2.	спазване на трудовата дисциплина	директор, ЗДУД ЗДУПД	постоянен	постоянен	директор, ЗДУПД	заседание на ПС и общо събрание на колектива
ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ						
И.	Тематични проверки:					
А/	„Ефективно провеждане на Час на класа“	Директор, ЗДУД	01.10.2023 г. 30.06.2024 г.	30.06.2024 г.	директор	заседание на ПС
Б/	„Подготовка и резултати на ученици, обучаващи се по индивидуален учебен план“	ЗДУД	11.10.2023 г. – 30.06.2024 г.	30.06.2024 г.	ЗДУД	заседание на ПС
В/	„Оценяването на постиженията на учениците като мотивиращ и възпитателен фактор“	ЗДУД ЗДУПД	октомври 2023 май 2024	октомври 2023 май 2024	ЗДУД ЗДУПД	заседание на ПС
Г /	Подготовка и резултати на учениците от 12.клас за успешно полагане на ДЗИ, ДИППК и НВО за I-ви гимназиален етап	Директор ЗДУД ЗДУПД	10.02.2023 г.	30.05.2024 г.	директор	заседание на ПС
Д/	Проверка и анализ на резултатите от проведени входни и изходни нива по Български език и литература, Математика и чужди езици	ЗДУД	октомври 2023 юни 2024	октомври 2023 юни 2024	директор	заседание на ПС
Е/	„Предварителната подготовка на учителя за часа – необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебния час“	директор	октомври 2023 май 2024	октомври 2023 май 2024	директор	заседание на ПС
Ж/	При провеждането на контролно-помощната дейност да се използват разнообразни форми на проверка : - посещения на учебни часове; - проверки на тетрадки; - разговори с преподаватели и ученици; - тестови задания и други. За всяка една от тематичните проверки се изготвя план, като същият се приема на заседание на ПС.					

1.	Заседанията на ПС се провеждат в последната седмица на всеки месец присъствено или онлайн, като при необходимост могат да се проведат извънредно и в други дни.	последната седмица на всеки месец	съгласно графика, посочен в плана		директор	заседание на ПС
2.	Ежеседмично се провеждат оперативки на ръководството, класните ръководители и АПП.	директор	всеки понеделник		директор	оперативки
II.	Заседания на ПС:					

	<p><u>МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ -1</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС взети с протоколи № 17/ 13.09.2023 г.</p> <p>2. Утвърждаване на график за дежурството в училище за учебната 2023/2024г. и спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>3. Приемане на Годишен план за дейността на училището за учебната 2023/2024г.</p> <p>4. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2023/2024г.</p> <p>5. Приемане План за ЗБУТ за учебната 2023/2024г год.</p> <p>6. Приемане на План за дейността на УКБППМН, УКС и УЕЛПР.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приемане програма за превенция от отпадане ✓ Приемане на Програма и План за повишаване на грамотността на учениците ✓ Приемане на Програма за превенция на употребата и злоупотребата с наркотични вещества ✓ Актуализация на училищни правила при тормоз 	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>ЗДУД,</p> <p>ЗДУПД</p> <p>ЗДУПД</p> <p>председател на УКБППМН</p>	<p>последната седмица на месеца</p>		<p>директор</p> <p>директор</p> <p>ЗДУД,</p> <p>ЗДУПД</p> <p>ЗДУПД</p> <p>председател на УКБППМН</p>	заседание на ПС
--	---	--	-------------------------------------	--	--	-----------------

	<p>7. Мерки за повишаване качеството на образование</p> <p>8. Приемане План за медийно представяне на ПГЛПТ</p> <p>9. Гласуване План на комисията за квалификационна дейност за учебната 2023/2024г.</p> <p>10. Приемане на УУП за 8,9,10,11 и12 клас</p> <p>11. Гласуване на подадени молби за самостоятелна форма на обучение през учебната 2023/ 2024г.</p> <p>12. План за откриване на новата учебна 2023/2024г.</p> <p>13. Избор на комисия по БДП</p>	<p>Директор, ЗДУД Д. Спасов</p> <p>директор Председател на ККД ЗДУПД ЗДУД</p> <p>Преподаватели по БЕЛ директор</p>			<p>Директор, ЗДУД Д. Спасов</p> <p>Директор Председател на ККД ЗДУПД ЗДУД</p> <p>Преподаватели по БЕЛ директор</p>	
	<p><u>МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ – II</u></p> <p>1. Избор на секретар</p> <p>2. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол №17/13.09.2023г.</p> <p>3. Приемане на Правила за определяне на условията и реда за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2023/2024г.</p> <p>4. Приемане План на дейността на комисията за тържества и чествания за учебната 2023/2024г.</p> <p>5. Избор на координатор на УУС, учител подпомагащ дейността на УУС.</p> <p>6. Приемане План за БДП за учебната 2023/2024 год.</p> <p>7. Утвърждаване на план за проверка на ЗУД, ритмичността на изпитванията.</p> <p>8. Утвърждаване на план за тематична проверка „Ефективно провеждане на Час на класа“</p>	<p>директор директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>Председател на комисията</p> <p>директор</p> <p>Председател на комисията директор, ЗДУД, ЗДУПД Директор, ЗДУД</p>			<p>директор директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>Председател на комисията</p> <p>директор</p> <p>Председател на комисията директор, ЗДУД, ЗДУПД Директор, ЗДУД</p>	

	<p>9. „Подготовка и резултати на ученици, обучаващи се по индивидуален учебен план“</p> <p>10. Утвърждаване на план за тематична проверка „Резултати и анализ от проведеното входно ниво по БЕЛ, Математика и Английски език“</p> <p>11. Гласуване на комисия по обхват и План за дейностите на Училищната комисия по обхват</p> <p>12. Утвърждаване на график за провеждане на класните работи по БЕЛ , по Математика и по чужди езици за първия учебен срок на учебната 2023/2024г.</p> <p>13. Гласуване на молби на ученици за освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт през първия учебен срок и за учебната 2023/2024г.</p>	<p>Директор , ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД и комисия</p>			<p>Директор , ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД и комисия</p>	
--	---	--	--	--	--	--

	<p><u>МЕСЕЦ ОКТОМВРИ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол №1</p> <p>2. Представяне и утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок на учебната 2023/2024г.</p> <p>3. Приемане отчет за работа на УУС, състава и плана за работа му през учебната 2023/2024г.</p> <p>4. Проверка и анализ на резултатите от проведени входни и изходни нива по Български език и литература, Математика и чужди езици</p>	<p>директор</p> <p>ЗДУПД и комисия</p> <p>координатор на УУС, УУС</p> <p>ЗДУД</p> <p>директор</p>	<p>последната седмица на месеца</p>		<p>директор</p> <p>ЗДУПД и комисия</p> <p>координатор на УУС, УУС</p> <p>ЗДУД</p> <p>директор</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	---	---	-------------------------------------	--	---	------------------------

	<p>5. Избор на комисия за агитационна дейност за реализиране на утвърдения план – прием за учебната 2024/2025 г.</p> <p>6. Гласуване план за тематична проверка „Предварителната подготовка на учителя за часа – необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебния час“</p> <p>7. Гласуване план за тематична проверка „Оценяването на постиженията на учениците като мотивиращ и възпитателен фактор“</p>	<p>директор</p> <p>ЗДУД ЗДУПД</p>			<p>директор</p> <p>ЗДУД</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	--	---------------------------------------	--	--	-----------------------------	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ НОЕМВРИ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 2.</p> <p>2. Обсъждане на предложения за нови професии и специалности, по които ще се извършва обучение на ученици, завършили VII клас и след завършено основно образование през учебната 2024 / 2025 г.</p> <p>3. Гласуване на критерии за диференцирано заплащане труда на учителите за учебната 2023/ 2024 г. и избор на комисия за оценяване.</p> <p>4. Гласуване на помощи на ученици, получени като отстъпка при застраховане.</p> <p>5. Наказания на ученици</p>	<p>директор</p> <p>директор, ЗДУД, ЗДУПД</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>ЗДУД и технически изпълнител</p>	<p>последната седмица на месеца</p>		<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>ЗДУД и технически изпълнител</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	---	--	-------------------------------------	--	---	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 3</p> <p>2. Анализ, изводи и препоръки от проверката на ЗУД, ритмичността на изпитванията.</p> <p>3. Анализ, изводи и препоръки от проверката на дежурството в училище и спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>4. Гласуване на предложение за определяне на балообразуващите предмети за професии и специалности, по които ще се извършва реализиране на държавния прием през учебната 2024 / 2025 год.</p>	<p>директор</p> <p>директор, ЗДУД</p> <p>ЗДУД, ЗДУПД</p> <p>директор, ЗДУД, ЗДУПД</p>	<p>последната седмица на месеца</p>		<p>директор</p> <p>директор, ЗДУД</p> <p>ЗДУД, ЗДУПД</p> <p>директор, ЗДУД, ЗДУПД</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	---	---	-------------------------------------	--	---	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ –</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 4</p> <p>2. Приемане докладите на класните ръководители за първия учебен срок на учебната 2023/2024 г.</p> <p>3. Налагане на наказания на ученици.</p> <p>4. Информация за дейността на УКБППМН и на УЕПЛР за първия учебен срок на учебната 2023 / 2024 год.</p> <p>5.Отчет на извършване на дейностите по изпълнение на индивидуалните учебни планове на ученици през учебната 2023/2024г.</p> <p>6.Отчет на Комисията за квалификационната дейност за 1-ви учебен срок</p> <p>7. Гласуване план за тематична проверка „Подготовка и резултати на учениците от 12 клас за успешно полагане на ДЗИ, ЗДИППК и НВО за I-ви гимназиален етап”</p>	<p>директор</p> <p>директор класни ръководители кл.ръководители председател на УКБППМН</p> <p>координатор на УЕПЛР</p> <p>председател на ККД</p> <p>директор, ЗДУД, ЗДУПД</p>	<p>първата седмица на месеца</p>		<p>директор</p> <p>класни ръководители директор кл.ръководители председател на УКБППМН</p> <p>координатор на УЕПЛР</p> <p>председател на ККД</p> <p>директор, ЗДУД, ЗДУПД</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	--	---	----------------------------------	--	---	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ - II</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 5</p> <p>2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии за втория учебен срок на учебната 2023/ 2024г.</p> <p>3. Актуализиране списъка на учениците за освобождаване от занятия по физическо възпитание и спорт за втория учебен срок на учебната 2023/2024 година.</p> <p>4. Гласуване график за провеждане на класните работи по БЕЛ, математика и чужди езици и контролни работи за втория учебен срок на учебната 2023/2024 година.</p> <p>5. Анализ на резултатите от проведения общински кръг на олимпиадите в ПГЛПТ през учебната 2023/ 2024 година</p>	<p>директор</p> <p>ЗДУПД и комисия</p> <p>ЗДУД и комисия</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p>	<p>последната седмица на месеца</p>		<p>директор</p> <p>ЗДУПД</p> <p>ЗДУД и комисия</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	--	--	-------------------------------------	--	--	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ МАРТ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол №6</p> <p>2. Анализ, изводи и препоръки от проверката на задължителната училищна документация, ритмичност на изпитванията, дежурството в училище и спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>3. Наказания на ученици.</p>	<p>директор</p> <p>директор, ЗДУД, ЗДУПД</p> <p>ЗДУД</p>	<p>Последната седмица на месеца</p>		<p>директор</p> <p>директор, ЗДУД, ЗДУПД</p> <p>ЗДУД</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	---	--	-------------------------------------	--	--	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ АПРИЛ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол №7</p> <p>2. Приемане на план за подготовка на МТВ на училището за новата учебна година.</p>	<p>директор</p> <p>ЗДУПД</p>	<p>Последната седмица на месеца</p>		<p>директор</p> <p>ЗДУПД</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	--	------------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------	------------------------

	<p>3. Избор на знамена група за честване патронния празник на училището.</p> <p>4. Предложения за награждаване на ученици в чест на празника на училището и 24 май – Ден на славянската писменост и култура.</p>	<p>преподаватели по ФВС класни ръководители, директор</p>			<p>преподаватели по ФВС класни ръководители, директор</p>	
--	--	---	--	--	---	--

	<p><u>МЕСЕЦ МАЙ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 8</p> <p>2. Приемане докладите на класните ръководители на 12-ти клас за завършване на учебната година и предложения за награждаване на зрелостници от випуск 2024</p> <p>3. Гласуване подадени заявления за по-рано приключване на учебната година на ученици от 8-11 клас.</p> <p>4. Резултати от тематичната проверка „Оценяването на постиженията на учениците като мотивиращ и възпитателен фактор“</p>	<p>директор</p> <p>директор , класни ръководители</p> <p>директор, класни ръководители ЗДУД ЗДУПД</p>	<p>Последната седмица на месеца</p>	<p>Последната седмица на месеца</p>	<p>директор</p> <p>директор, класни ръководители</p> <p>директор</p> <p>ЗДУД ЗДУПД</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	--	---	-------------------------------------	-------------------------------------	--	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ ИУНИ - I</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 9</p> <p>2. Приемане докладите на класните ръководители на 8,9,10 и 11 класове и отмяна на наложените наказания.</p> <p>3. Информация и отчет на комисията за агитационната дейност по изпълнение на държавния план - прием за учебната 2024/2025 година.</p> <p>4. Утвърждаване на РПП за учебната 2024/2025 година.</p> <p>5. Утвърждаване на спорт за групи по ДЧСД за учебната 2024/2025 година.</p> <p>6. Анализ, изводи и препоръки от тематична проверка „Подготовка и резултати на учениците Подготовка и резултати на учениците от 12 клас за успешно полагане на ДЗИ, ДИППК и НВО за I-ви гимназиален етап.</p> <p>7. Анализ, изводи и препоръки от тематична проверка „Предварителната подготовка на учителя за часа – необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебния час”</p> <p>8.Отчет на извършване на дейностите по изпълнение на индивидуалния учебен план на ученици през учебната 2023/2024г.</p> <p>9.Информация за дейността на УКБППМН и на УЕПЛР за учебната 2023 / 2024 год.</p> <p>10.Отчет на Комисията за квалификационната дейност за учебната 2023/2024г.</p>	<p>директор</p> <p>директор класни ръководители председател на комисия</p> <p>директор ЗДУПД директор</p> <p>директор, ЗДУД, ЗДУПД</p> <p>директор</p> <p>координатор на УЕПЛР</p> <p>председател на УКБППМН председател на ККД</p>	<p>Последната седмица на месеца</p>	<p>директор</p> <p>класни ръководители</p> <p>председател на комисия</p> <p>директор ЗДУПД директор</p> <p>директор, ЗДУД, ЗДУПД</p> <p>директор</p> <p>координатор на УЕПЛР</p> <p>председател на УКБППМН председател на ККД</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	--	---	-------------------------------------	---	------------------------

<u>МЕСЕЦ ЮЛИ</u> 1.Отчет на решенията на ПС съгласно протокол №10 2. Отчитане на резултатите от УВР за учебната 2023/2024 година. 3. Представяне на проект на Списък - Образец 1 за учебната 2024 / 2025 г.	директор	Последната седмица на месеца		директор	заседание на ПС
	директор			директор	
	директор			директор	

<u>МЕСЕЦ АВГУСТ</u> 1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол №11 2.Утвърждаване на списък на учебниците, по които в ПГЛПТ ще се извършва обучението на учениците през учебната 2024 / 2025год. 3. Гласуване на комисии за учебната 2024-2025г.	директор	Последната седмица на месеца	Последната седмица на месеца	директор	заседание на ПС
	ЗДУД			ЗДУД	
	ЗДУД, ЗДУПД директор			ЗДУД, ЗДУПД директор	

II. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1- КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е приложение към Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 17 / 13.09.2023) и е утвърден със заповед № 13620 - 660/13.09.2023г. на директора на училището.

Представеният документ е изготвен за Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм със следните характеристики:

- Държавна професионална гимназия.
- В училището се обучават ученици от VIII до XII – 347 в дневна форма, 18 – в самостоятелна форма на обучение и 2-ма в индивидуална форма на обучение в четири професионални по 4 различни специалности: „Екскурзоводско обслужване“, „Организация на хотелиерството“, „Кетъринг“ и „Електронна търговия“.
- В училището се обучават 16 ученици със специални образователни потребности.
- Учениците с различен етнически произход (ромски) са 6% от общия брой на учениците.
- Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища и бизнес – партньори. ПГЛПТ е член на Асоциация на училищата по хотелиерство и ресторантьорство в

България (АУХРБ), член на Сдружението на хотелиерите и ресторантьорите в Казанлък (СХРК) и член на Асоциация на икономическите училища в България (АИУБ).

- Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се различни форми на методическа помощ на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.
- Училището развива активна дейност по европейски и международни проекти и национални програми.

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПГЛПТ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

Квалификационната дейност в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност.

В Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм работят 26 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Заместник-директор	РНИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	2	1	-	-	17	5

Носители на ПКС са 25 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	5	4	4	7	5

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	5	26	-	-	26

Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Осигуряване на равен достъп до училищно образование в условията на кризи Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.
-----------------------	---

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2022 / 2023 г. година са предвидени средства в размер на 13 227 лв. и са разходвани 16 471 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- ✓ 100% участие на педагогическите специалисти във вътрешноквалификационната дейност;
- ✓ обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- ✓ в резултат на обученията учителите са обогатили професионалните си компетенции, необходими в подготовката и реализацията тяхната преподавателска дейност;
- ✓ споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- ✓ създаване на нови контакти, чрез обмяна на добри практики с други училища по Национална програма „Иновации в действие“;
- ✓ придобиване на умения за работа в ОПЕС.
- ✓ експериментиране с нови идеи.

През тази учебна година преподавателите участваха в обучения както онлайн, така и в присъствена форма .

Слаби страни:

- ✓ Не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- ✓ Да имат по-голяма практическа насоченост по предмети.
- ✓ Затруднения възникват във връзка с времето на провеждане на квалификационните дейности (често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия). Това е свързано с отсъствия на преподаватели и необходимост от заместване, което затруднява учебния процес.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми и обмяна на добри практики се постигна:

- ✓ осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- ✓ познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание, нови модели на обучение и по-интензивно използване на проектно–базираното обучение;
- ✓ познаване и прилагане на съвременни методи на обучение в електронна среда;
- ✓ професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- ✓ подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- ✓ създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. ЦЕЛИ

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните потребности на учителите и да бъде насочена към:

2.1. Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да се постигне по-добро качество на преподаване и да се развие позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.

2.2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

2.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

2.4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения, навици и компетентности.

2.5. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати, използвайки проектно – базираното обучение.

2.6. Реализиране на политиката на гимназията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.

2.7. Създаване на условия за превръщане на ПГЛПТ в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики.

2.8. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

2.9. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.

2.10. Постигане на положителни промени в личността на учениците със СОП и осигуряване на по-голям напредък и резултати в учебния процес.

2.11. Развиване на умения за създаване на по-добро взаимодействие между училище и институции.

3. ЗАДАЧИ:

3.1. Установяване на дефицитите в квалификационната дейност на учителите за учебната 2022/2023 година.

3.2. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.3. Да се оптимизира система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и планове на методичните обединения. Да се организира квалификационната дейност според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3.4. Засилване работата по утвърждаване на МО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.

- 3.5. Участия на учители в краткосрочни обучения, организирани от МОН или по Европейски проекти.
- 3.6. Участие на педагогически кадри в дългосрочни обучения (над 60 часа), специализирани по съответния предмет, организирани от МОН.
- 3.7. Подкрепа на млади (начинаещи) педагогически кадри за работа в електронна среда от разстояние.
- 3.8. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- 3.9. Да се стимулират професионалните изяви на учителите.
- 3.10. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- 3.11. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение по ПП:
 - 3.11.1. иновации за интерактивно обучение;
 - 3.11.2. иновации за оценяване знанията на учениците.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 4.1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
- 4.2. Действащи екипи по ключови компетентности като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
- 4.3. Постигане на максимален обхват на педагогическите кадри от ПГЛПТ, гр. Казанлък, включени в квалификационни форми, за реализация на поставените цели и задачи в Стратегията на училището.
- 4.4. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
- 4.5. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
- 4.6. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.
- 4.7. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- 4.8. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности.
- 4.9. Чрез вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност да се повиши УВП и авторитета на училището.
- 4.10. Формиране на умения за работа в ОПЕС.
- 4.11. Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.
- 4.12. По-добро взаимодействие между училище и институции.

5. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

5.1. Вътрешноинституционална квалификация (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по екипите по ключови компетентности или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция, планират се задължително 16 академични часа)

Период на провеждане	Тема/дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организационна форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането	Брой часове
август	Проучване на желанията на педагогическия и непедагогическия персонал за квалификация	анкета	педагогически и непедагогически персонал	обучителни организации	ККД	
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор	2 часа
септември	Обсъждане на указания на експерти за новата учебна 2023/2024г.	дискусия	всички педагогически специалисти	Председател на ККД	Председател на МО	2 часа

септември	Приемане на плановете на методичните обединения	дискусия	всички педагогически специалисти	Председател на ККД	Председател на МО	2 часа
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор	2 часа
септември	Работни срещи за обсъждане и приемане на единни критерии за работа	Работна среща	всички педагогически специалисти	Председател на МО	Председател на МО	2 часа
октомври	Електронни учебници и електронен дневник и НЕИСПУО	тренинг	Всички преподаватели	РНИКТ	РНИКТ	2 часа
октомври	Възможностите на приложението Teams	Тренинг	всички педагогически специалисти	РНИКТ	РНИКТ	2 часа
ноември	Работна среща между колеги на тема „Карта за оценка на труда на педагогическите специалисти“, актуализиране /приемане на нови критерии	работна среща	всички педагогически специалисти	Св. Стоянова Д. Спасов	директор	4 часа

декември	Как се прави методическа разработка	работна среща	новоначинени	Ив. Джонджорова		4 часа
През годината	Работна среща между колеги на тема „Решаване на проблеми в работата в ОПЕС – добри практики“	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор	4 часа
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	ЗДУД	ЗДУД	2 часа
декември	Обсъждане на проблеми с подготовка на учениците за външно оценяване в 10.клас, ДЗИ и ЗДИППК	Анализ на резултати от проведени	учители по съответните дисциплини	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Председател и на МО	2 часа
През годината	Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	директор	Председател и на МО	2 часа
През година	Оказване на методическа помощ на новоначинени учители	Раб. среща, наблюдение на урок	новоначинени учители	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	директор	2 часа
През година	Провеждане на обучения за	обучения	Преподаватели, посетили обучения	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	ККД	16 часа

	вътрешноучилищна квалификация					
--	----------------------------------	--	--	--	--	--

5.2.Извънинституционална квалификация (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
През учебната година	Контакти с институции, които осъществяват квалификационни форми: мотивиране на учители за придобиване на ПКС, преквалификация, специализации	Обучения, Курсове	педагогически специалисти		директор, педагогически специалисти
През учебната година	STEAM – базираното обучение	Курс/ обучение	педагогически специалисти	ДИПКУ- Стара Загора	директор

През учебната година	Изкуственият интелект (AI) в образованието	Курс/ обучение	педагогически специалисти	ДИПКУ- Стара Загора	директор
През учебната година	Курс по БДП	Курс/ обучение	педагогически специалисти	ДИПКУ- Стара Загора	директор
През учебната година	Одобрени програми по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран по ОП НОИР	Курс/ обучение	педагогически специалисти	Обучителни организации	директор

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се иницират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция.

2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

➤ **Критерии и индикатори за качествена оценка:**

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

➤ **Критерии и индикатори за количествена оценка:**

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, заместник-директор, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от ККД съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

➤ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.

➤ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023 /2024г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2023г.

8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Всички дейности в настоящия план се извършват при стриктно спазване на всички противоепидемични мерки, заповеди и инструкции на висшестоящите органи във връзка с COVID 19.

Настоящият Годишен план за дейността на ПГЛПТ е приет на заседание на Педагогическия съвет, протокол № 17 / 13.09.2023 година и утвърден със заповед № 13614-654/13.09.2023г. година на директора на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък.

АНТОНИ ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР НА ПГЛПТ,
ГР.КАЗАНЛЪК